



## Zápisnica č.02/2024

zo zasadnutia **Prezídia SZTŠ**, konaného dňa **20.03.2024**

<b>Prítomní:</b>	Peter IVANIČ (P), Hana ŠVEHLOVÁ (HS), Matej CHREN (MC), Petr HORÁČEK (PH), Anton PLESNIVÝ (AP), Peter Olej (PO), Miroslav VÍŤAZKA (MV), Andrea CIBULOVÁ (AC)
<b>Hostia:</b>	-
<b>Zápisom poverená:</b>	Miroslava Porubánová
<b>Overovateľ zápisu:</b>	Peter Ivanič (P)

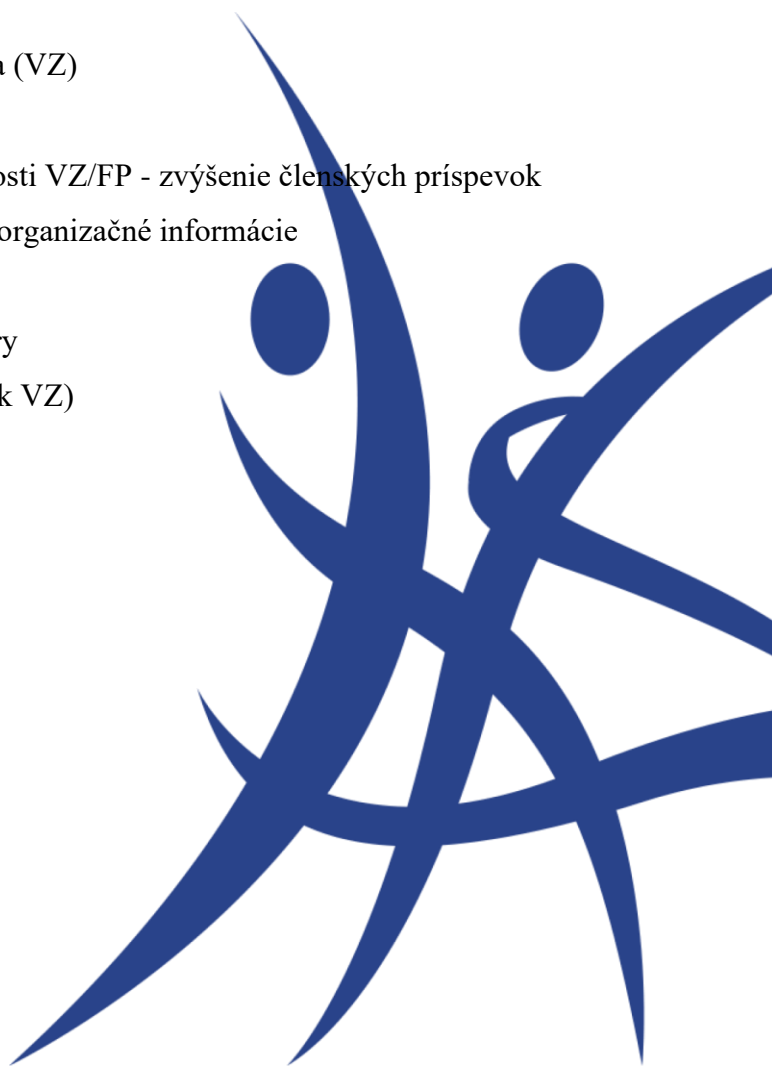
Rokovanie online o 18:05 otvoril, viedol a o ukončil 19:14 p. Ivanič – prezident SZTŠ.

K rokovaníu sa pripojila o 18:20 PH.

K rokovaníu sa pripojila o 18:13 AC.

### Program zasadnutia

1. Kontrola úloh
2. Termín a program Valného zhromaždenia (VZ)
3. Podklady do Výročnej správy 2023
4. Zmena legislatívnych materiálov pôsobnosti VZ/FP - zvýšenie členských príspevkov
5. Príprava nového evidenčného softvéru - organizačné informácie
6. Rozpočet 2024
7. Vyúčtovanie cestovných nákladov, faktúry
8. Termíny ďalšieho zasadnutia (materiály k VZ)



## Body programu

---

### 1. Kontrola úloh

#### SPLNENÉ:

**Ú8 Pr.2/2022:** Pripraviť preberací protokol. Predmet: prevzatie šport – testerov.

Zodpovedný: PO

**U1 Pr.01/2024:** Ujasniť termín súťaže pre P a zaslať email na [prezident@szts.sk](mailto:prezident@szts.sk).

Zodpovedná : HS

Termín: február 2024

#### TRVAJÚCE:

**ÚPr. 22/2019:** Nákup didaktickej techniky (dataprojektor a plátno).

Zodpovední: PO, HŠ

**ÚPr.51/2020:** Uzatvorenie zmluvy o partnerstve s WDSF ohľadom marketingových benefitov pre SZTŠ na obdobie 2021-2022. Predpokladaná finančná náročnosť je cca 3500 Eur/rok. Slovenská strana zabezpečí odborne aj finančne návrh pozadia webu HOF, návrh trofejí a ich výrobu pre roky 2021 a 2022, rovnako ako videá pre propagujúce ocenených športovcov a legendy. Protihodnotou budú marketingové služby v rozsahu uvedenom v návrhu WDSF (viď príloha č.2 zápisu 6/2020).

Zodpovedný: PH

**ÚPr.36/2021:** Pripraviť informačné materiály a cenník pre kluby SZTŠ.

Zodpovedný: P

**ÚPr.59/2021:** Dokončiť preklad a korektúry k publikácii IDO

Zodpovedná: HŠ

**Ú4Pr.1/2023:** Upraviť smernicu pre trénerov.

Zodpovedný: MC

**Ú7Pr.3/2023** Upraviť smernicu pre vzdelávanie trénerov.

Zodpovedný: MC

Termín: ďalšie zasadnutie

**Ú15Pr.3/2023** Zaslať pre vedúcich sekcií materiál z antidopingového školenia.

Zodpovedný: P

Termín: 30.05.2023

**Ú16Pr.3/2023** Zaslať pre vedúcich klubov materiál od P z antidopingového školenia.

Zodpovední: vedúci sekcií

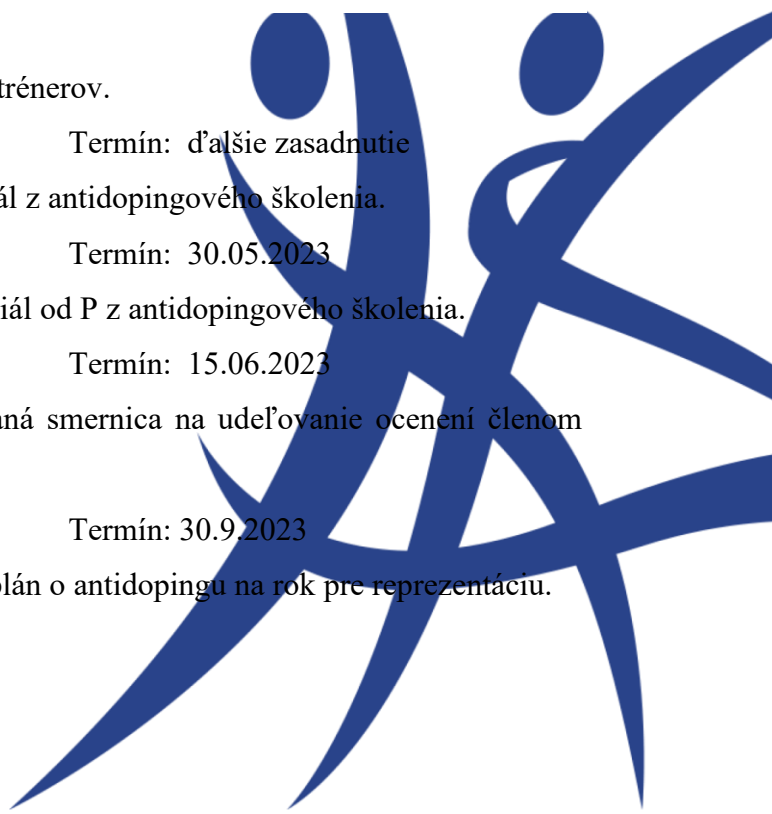
Termín: 15.06.2023

**U1Pr.04/2023** PO navrhol, aby bola vypracovaná smernica na udeľovanie ocenení členom SZTŠ pri jubileách.

Zodpovedný: AC

Termín: 30.9.2023

**U3 Pr.01/2024:** Pripraviť pre SZTŠ vzdelávací plán o antidopingu na rok pre reprezentáciu.



Zodpovedný: MC

Termín: február 2024

U2 Pr.01/2024: Pripraviť zoznam reprezentantov (15 a viac rokov, sólo/duo), ktorí sa potenciálne môžu zúčastniť WDSF a WRRC súťaží.

Zodpovední : vedúci sekcií.

Termín: február

**Ú4Pr.01/2024:** MVK navrhne 2 termíny školenia o antidopingu.

Zodpovedný: MC

Termín: február 2024

**Ú5 Pr.01/2024:** Pripraviť návrh rozpočtu za sekciu a zaslať P [prezident@szts.sk](mailto:prezident@szts.sk).

Zodpovední : vedúci sekcie

Termín: február 2024

**Ú6 Pr.01/2024:** Príprava podkladov pre výročnú správu za kalendárny rok 2023 a plán činnosti, zaslanie na [szts@szts.sk](mailto:szts@szts.sk).

Zodpovední : vedúci sekcie, výbory, úseky

Termín: február 2024

**Ú7 Pr.01/2024:** Návrhy na zmeny stanov, licenčných poplatkov, poriadkov (prestupový), zaslať na [prezident@szts.sk](mailto:prezident@szts.sk)

Zodpovední : AC, P

Termín: 10.03.2024

**Ú8 Pr.01/2024:** Návrhy na nominácie udelenie čestných titulov, vyznamenaní a výročných ocenení SOŠV zaslať na [viceprezident@szts.sk](mailto:viceprezident@szts.sk)

Zodpovední : PH, členovia prezídia

Termín: 10.02.2024

**Ú10 Pr.01/2024:** Zaslať podklady do ročenky za rok 2023 na [viceprezident@szts.sk](mailto:viceprezident@szts.sk)

Zodpovední : vedúci sekcií

Termín: február 2024

## 2. Termín a program Valného zhromaždenia (VZ)

P navrhol začiatok výročných konferencií podľa vzoru VK a VZ z roku 2023.

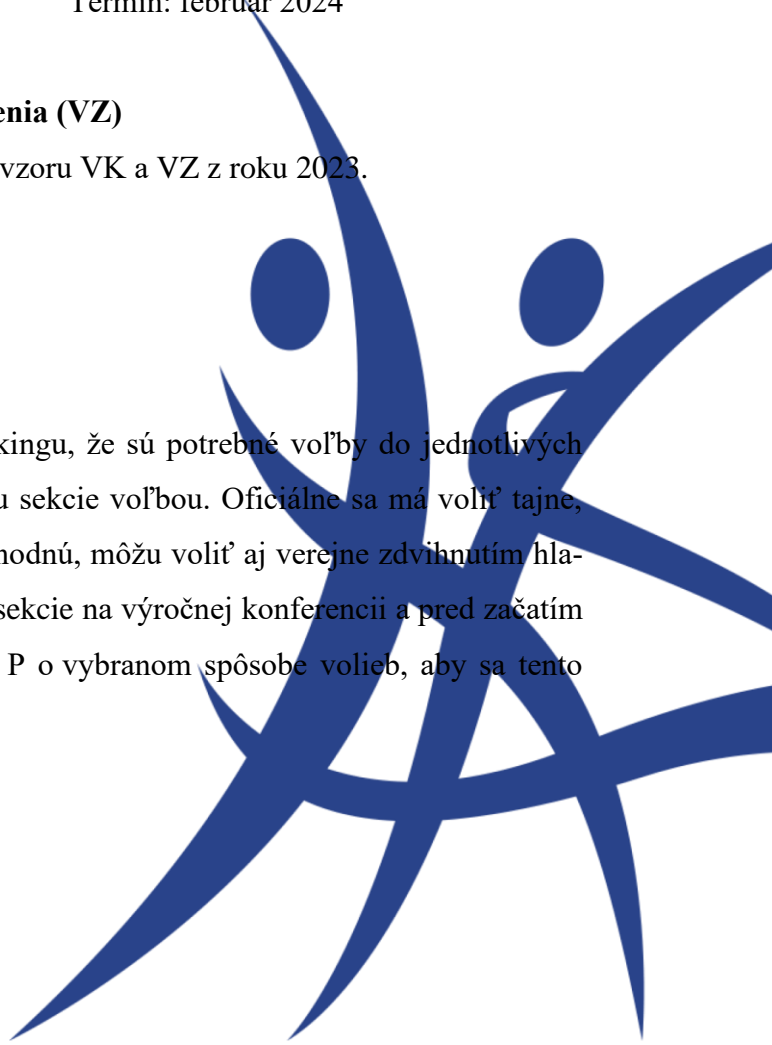
Vzor z roku 2023:

Prezentácia: 12:00 – 12:45

Výročná konferencia sekcií: 13:00

Valné zhromaždenie: 16:00

P pripomenul a upozornil zástupcu sekcie Breakingu, že sú potrebné voľby do jednotlivých funkcií. Delegáti na VZ musia schváliť zástupcu sekcie voľbou. Oficiálne sa má voliť tajne, ale v prípade, že sa členovia sekcie Breaking dohodnú, môžu voliť aj verejne zdvihnutím hlasov (počet hlasov). Spôsob preberú zástupcovia sekcie na výročnej konferencii a pred začatím VZ bude zástupca sekcie Breaking informovať P o vybranom spôsobe volieb, aby sa tento mohol pripraviť pre VZ.



**Ú1 Pr.2/2024:** Pripraviť pozvánky na výročné konferencie (termín, program)

Zodpovední : vedúci sekcií

Termín: 15.04.2024

**Ú2 Pr.2/2024:** Pripraviť pozvánky na valné zhromaždenie (termín, program)

Zodpovedný : P

Termín: 15.04.2024

### **3. Podklady do Výročnej správy 2023**

P požiadal zodpovedných o dodanie podkladov do výročnej správy, vrátane podkladov pre rozpočty za jednotlivé sekcie, ktoré by mali byť zaslané medzi 15.-30.04.2024. V prípade nezrovnalostí bude P kontaktovať jednotlivých vedúcich sekcií, aby rozpočet sfinalizoval a následne zverejnil. P informoval, že ďalšie prezídium je naplánované na máj 2024. Práve na tomto zasadnutí prezídia by mali prebiehať finalizácie programu, pozvánok rozpočtu a iné, aby sa zabezpečilo včasné zverejnenie materiálov na webovej stránke pred valným zhromaždením.

P informoval prítomných členov, že podklady z ekonomického úseku a audit môžu byť doručené neskôr, ako potrebuje prezídium k zverejneniu. Upozornil, že ako sa tak stane, podklady sa zverejnia bez týchto 2 úsekov a následne sa doplnia, aby boli podklady zverejnené tak, ako predpisuje legislatíva.

### **4. Zmena legislatívnych materiálov pôsobnosti VZ/FP - zvýšenie členských príspevkov**

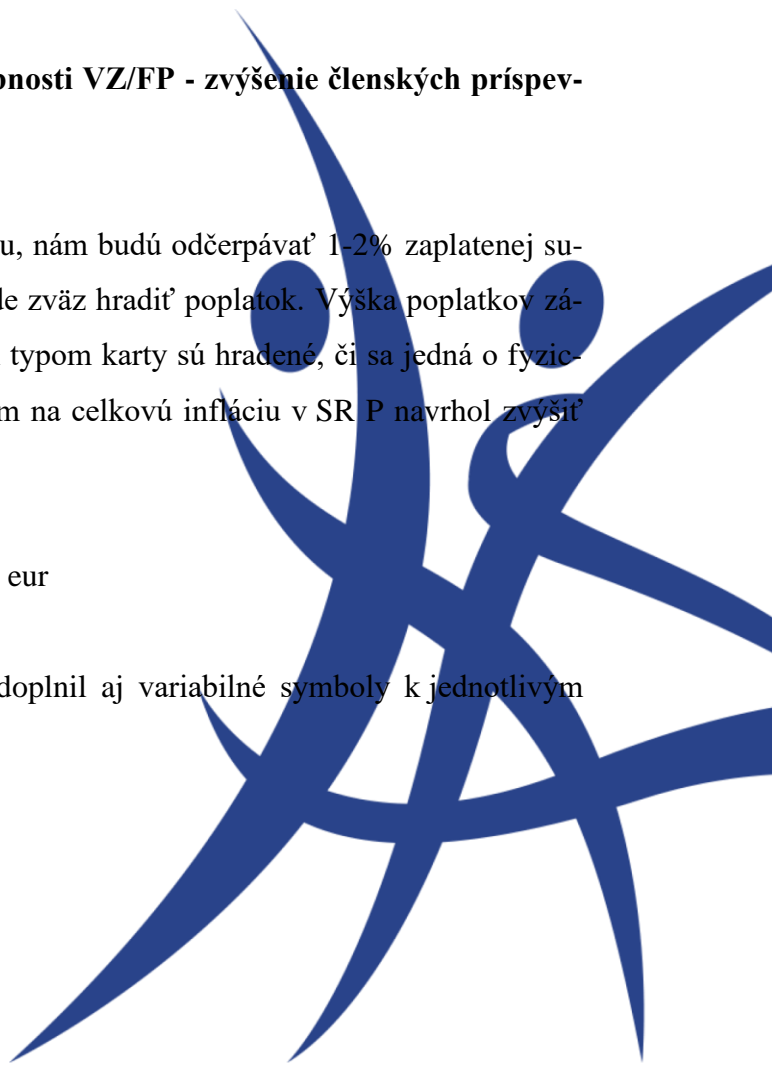
#### **Návrhy k finančnému poriadku (P)**

Platby, ktoré budú prichádzať cez platobnú bránu, nám budú odčerpávať 1-2% zaplatenej sumy. Za službu, správu evidenčného softvéru bude zväz hradiť poplatok. Výška poplatkov závisí od spôsobu, akým sa hradia poplatky, akým typom karty sú hradené, či sa jedná o fyzickú/právnickú osobu v zmysle cenníka. Vzhľadom na celkovú infláciu v SR P navrhol zvýšiť výšku členského poplatkov:

- pre fyzickú osobu: 10 eur na 12 eur
- pre právnickú osobu (kluby) 35 eur na 50 eur

P informoval, že do finančného poriadku, by doplnil aj variabilné symboly k jednotlivým platbám pre lepšiu prehľadnosť a orientáciu.

#### **Zmena stanov – aktívne členstvo**



V prípade, že sa z niektorého klubu žiaden športovec neprihlási na súťaž v priebehu roka, klub stráca členstvo, stáva sa „provizórnym členom“, nie je právoplatným členom. Toto právo využíva nemenovaný klub. Klub tanečníkov prihlási na súťaž, následne odhlási. Zväzový systém nevie efektívne dohľadávať prihlasovanie a odhlasovanie, jednoduchšie je sledovať štart na súťaži, ako je prihlásenie a odhlásenie.

V prípade, že by P našiel ešte nejaké návrhy na zmenu, bude písomne členov prezídia informovať.

### **Disciplinárny poriadok**

P vyzval AC, či má nejaké podklady na VZ. AC informovala, že by sa chcela venovať disciplinárnemu poriadku. P preverí, či disciplinárny poriadok spadá pod valné zhromaždenie alebo nie. Ak nie, disciplinárny poriadok sa preberie na najbližšom prezídiu. P vyzval AC, aby prešla disciplinárny poriadok s P, členmi prezídia aj s pánom Šrámkom z TK Dukla Trenčín, ktorý ponúkol na VZ 2023 svoju súčinnosť.

### **5. Príprava nového evidenčného softvéru - organizačné informácie**

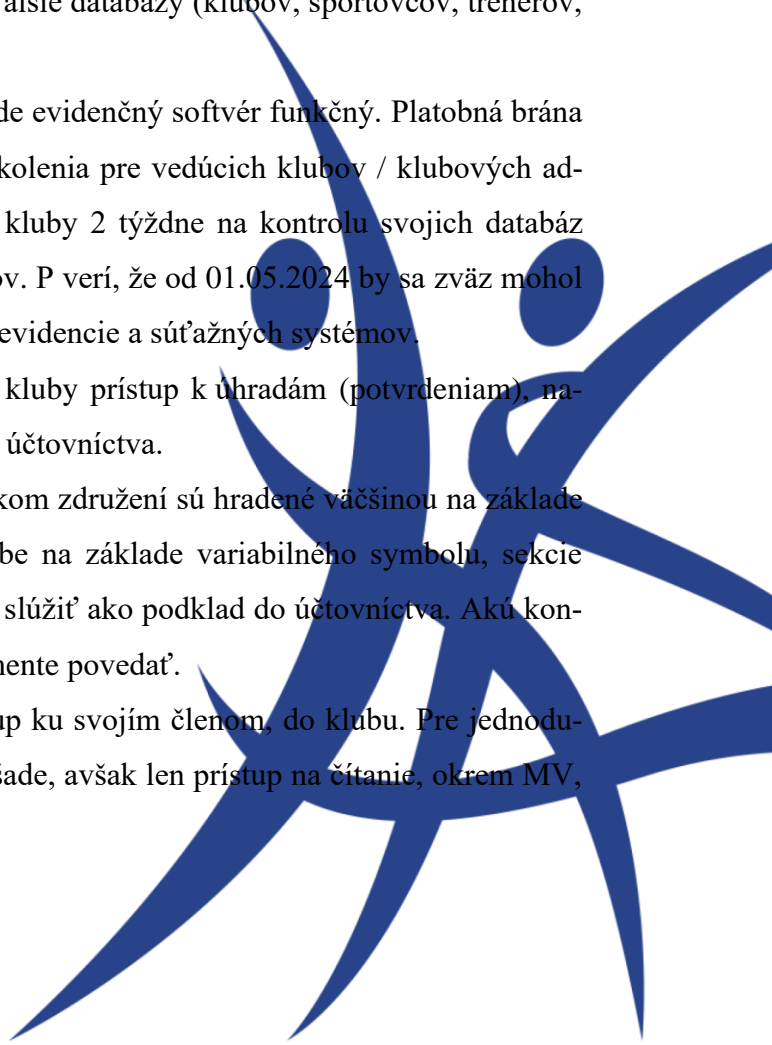
Evidenčný softvér bol pripravený pri poslednej návšteve dodávateľa. P a MV poslali skúšobnú verziu na vyskúšanie aj členom prezídia. P a MV mali pripomienky k úpravám, ktoré sa aktuálne zapracúvajú. MV poslal dodávateľovi ďalšie databázy (klubov, športovcov, trénerov, rozhodcov a iné).

P a MV počítali s tým, že v tomto období už bude evidenčný softvér funkčný. Platobná brána je funkčná. Začiatkom apríla sa budú konať 2 školenia pre vedúcich klubov / klubových administrátorov. Keď prebehne školenie, dostanú kluby 2 týždne na kontrolu svojich databáz členov a úhradu členských a licenčných poplatkov. P verí, že od 01.05.2024 by sa zväz mohol plne spoľahnúť na evidenčný softvér, z pohľadu evidencie a súťažných systémov.

HS sa informovala, akým spôsobom budú mať kluby prístup k úhradám (potvrdeniam), nakoľko ich často kluby vyžadujú ako podklady do účtovníctva.

P informoval HS, že členské poplatky v občianskom združení sú hradené väčšinou na základe finančného poriadku. P informoval, že pri platbe na základe variabilného symbolu, sekcie bude vygenerovaný platobný príkaz, ktorý môže slúžiť ako podklad do účtovníctva. Akú konkrétnu formu bude mať, P nevedel v danom momente povedať.

Kluby budú mať rozhranie, kde budú mať prístup ku svojim členom, do klubu. Pre jednoduchosť budú mať pravdepodobne všetci prístup všade, avšak len prístup na čítanie, okrem MV, ktorý bude mať prístup aj ako administrátor.



Individuálni členovia sa budú riešiť individuálne prostredníctvom MV.

MV, navrhol, aby sa stretli všetci zástupcovia sekcií osobne, aby sa vyladili požiadavky a potreby jednotlivých sekcií.

*Uznesenie 1:*

Platnosť členských a licenčných poplatkov z roku 2023 sa predlžuje do 30.04.2024

Za:8            Proti:0            Zdržalo sa:0

## 6. Rozpočet 2024

P a vedúci sekcií pripravujú podklady pre rozpočet SZTŠ.

**Ú3 Pr.02/2024:** Pripraviť návrh rozpočtu za sekciu a zaslať P [prezident@szts.sk](mailto:prezident@szts.sk).

Zodpovední : vedúci sekcie

Termín: 15.-30.04.2024

## 7. Vyúčtovanie cestovných nákladov, faktúry

P informoval, že je potrebné vzdelávať svoje okolie a odovzdávať podklady na schválenie kompletne a vo forme vhodnej pre účtovníctvo a pre nadriadené orgány. Bez riadnej formy sa faktúry, cestovné príkazy nebudú refundovať.

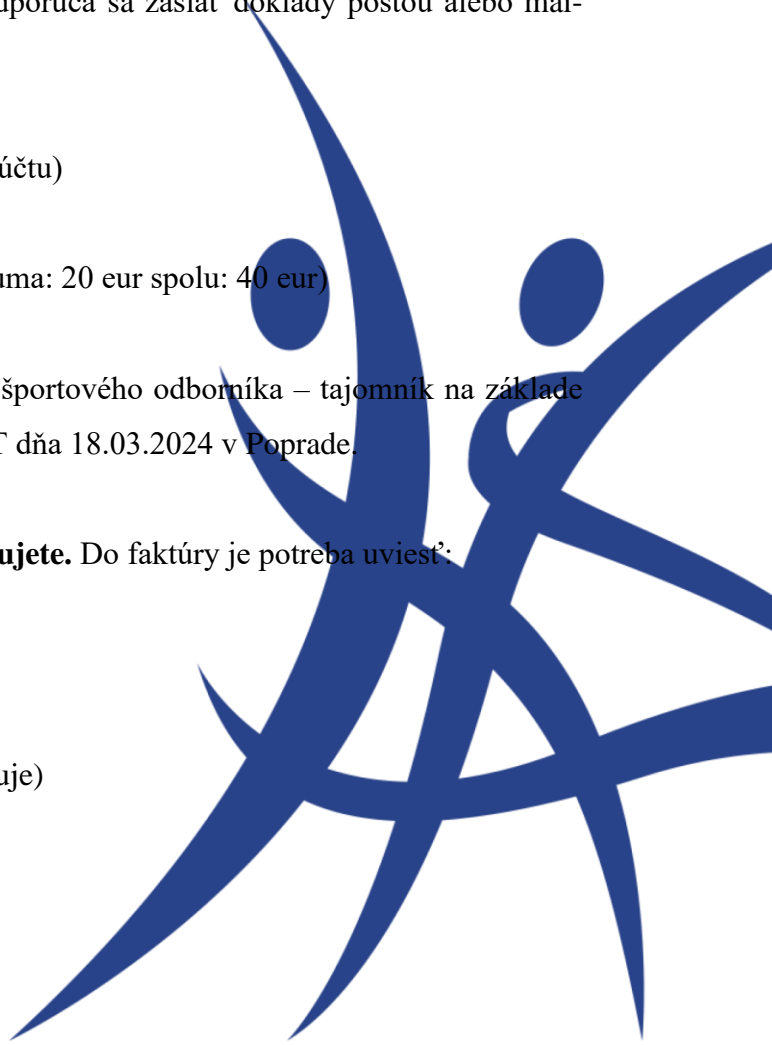
- Faktúry a CP sa nedoručujú zasielať v podobe „odfotené na stole“. Doklady takto doručení budú automaticky zamietnuté. Odporúča sa zaslať doklady poštou alebo mailom na [szts@szts.sk](mailto:szts@szts.sk).

**Faktúra musí obsahovať nasledovné údaje :**

- dodávateľ (názov, sídlo, IČO, DIČ, číslo účtu)
- množstvo, jednotková cena, výsledok
  - o napr. počet lekcii: 2 jednotková suma: 20 eur spolu: 40 eur)
- jasný predmet fakturácie
  - o napr: Fakturujeme Vám činnosť športového odborníka – tajomník na základe finančného poriadku na MSR STT dňa 18.03.2024 v Poprade.

**V prípade cestovných náhrad:**

- V prípade, že máte **firemné auto, fakturujete**. Do faktúry je potreba uviesť:
  - o fakturačné údaje (viď bod vyššie)
  - o údaje o ceste:
    - trvanie cesty (dátum, čas)
    - miesto (odkiaľ – kam cestuje)
    - spotreba,



- typ vozidla,
  - typ paliva
- Ten kto používa **osobné auto – vystavuje CP**, uvádza všetky vyššie uvedené údaje do CP

### **Cena PHM**

- Uvádzať priemernú cenu od štatistického úradu, ktorý zverejňuje údaje piatok nasledujúceho týždňa po udalosti (odporúčané);
- Tankovať v daný deň a priložiť k vyučovaniu bloček, kde je uvedená cena PHM v daný deň (nie po skončení cesty);

### **8. Termíny ďalšieho zasadnutia**

22.05.2024 o 18:00

### **9. Rôzne**

#### **Nová federácia**

PO informoval prítomných členov, že v Rusku vznikol nový zväz akrobatického rokenrolu a swingu. WRRRC stále funguje a SZTŠ - sekcia ARnR je členom WRRRC.

#### **Zmluva s FTVŠ**

PO a MC informovali, že FTVŠ má pre SZTŠ pripravenú zmluvu o spolupráci na ďalšie obdobie. SZTŠ je pripravené naďalej spolupracovať s fakultou. P verí, že podmienky budú rovnako prijateľné ako doteraz a spolupráca bude pokračovať.

#### **Para Dance**

P informoval, že sa nenaplnili očakávania na medzinárodnej úrovni. Para Dance nie je registrovaný pod WDSF, rozhodol sa fungovať pod inou federáciou. SZTŠ sa nemôže stať členom SPV, nakoľko Para Dance Sport – Tanec na vozíku nie je olympijská disciplína. Stále platí memorandum o spolupráci. P informoval, že nie je potrebná zmena stanov, ako bolo avizované.

V Bratislave 20.03.2024

Zapísala: Miroslava Porubánová

Overil: Peter Ivanič

Podpis zapisovateľa: v.r.

Podpis overovateľa: v.r.

Podpis prezidenta SZTŠ: v.r.

