



Zápisnica č.4/2023

zo zasadnutia **Prezídia SZTŠ**, konaného dňa **29.05.2023**

Prítomní:	Peter IVANIČ (P), Pavol IMRE (PI), Matej CHREN (MC), Peter OLEJ (PO), Hana ŠVEHLOVÁ (HS), Miroslav VÍŤAZKA (MV), Daniel Bachleda (DB), Andrea CIBULOVA (AC)
Hostia:	-
Zápisom poverená:	Miroslava Porubánová
Overovateľ zápisu:	Hana Švehlová (HS)

Rokovanie online o 17:27 otvoril, viedol a o ukončil 20:15 p. Ivanič – prezident SZTŠ.

K rokovaníu sa pripojil o 17:40 MC, PH.

Z rokovania sa odhlásil PI o 18:35.

Z rokovania sa odhlásil MC o 18:56.

Program zasadnutia

1. Kontrola úloh z minulých zápisníc (P)
2. Materiály na VZ – komisie na VZ
3. 64. VZ SOŠV (P)
4. MODULY – výzva (P, HŠ)
5. Oceňovania na titulárnych súťažiach (AC)
6. Sociálne siete, webová stránka (P, S)
7. Vzdelávanie trénerov II. kvalifikačného stupňa, resp. I. kvalifikačného stupňa - informácie o skúškach (MC)
8. Potvrdenie k realizácii trénerského vzdelávania Univerzita Mateja Bela BB (P, MC)
9. AGM WDSF 2023 (P)
10. Finančná kontrola, kontrola HKŠ (P)
11. Výstava
12. Rôzne



Body programu

1 Kontrola úloh z minulej zápisnice

SPLNENÉ:

Ú3 Pr.1/2023: Zaslať pripomienky k pravidlám oceňovania na titulárnych súťažiach SZTŠ.

Zodpovední : členovia prezídia

Ú11 Pr.1/2023: Vytvorenie materiálov k výročnej konferencii sekcie Breaking.

Zodpovedný: P

Ú12 Pr.1/2023: Vytvorenie podkladov k výročným konferenciám sekcií a VZ.

Zodpovedný: P

Ú2 Pr./02-2023: Vedúci sekcií RNR a TŠ kontaktujú zodpovedných za distribúciu kalendárov pre jednotlivé členské kluby.

Zodpovední: PO, HŠ

Termín: 15.4.2023

Ú4 Pr./02-2023: Rozposlať prihlasovací manuál celej členskej základni (kluby).

Zodpovedný: S

Termín: 12.4.2023

Ú1 Pr./3-2023 Zaslať na prezident@szts.sk návrhy na úpravy Finančného poriadku.

Zodpovední: vedúci sekcií

Termín: 26.4.2023

Ú2 Pr./3-2023 Zaslať materiály na valné zhromaždenie za všetky úseky a sekcie.

Zodpovední: všetci funkcionári

Termín: 26.4.2023

Ú3 Pr./3-2023 MV rozpošle klubom, ktoré spĺňajú podmienky riadneho členstva v SZTŠ počty hlasov na VZ, VK 2023.

Zodpovední: MV

Termín: 15.5.2023

Ú5 Pr./3-2023 Pripraviť a doplniť rozpočet za celý zväz.

Zodpovedný: P

Termín: 5.5.2023

Ú6 Pr./3-2023 AC zašle poslednú pripravenú verziu dnes 24.4.2023 členom prezídia, ktorý sa majú do termínu vyjadriť k prípadným zmenám.

Zodpovedný: členovia prezídia

Termín: 20.5.2023

Ú13 Pr./3-2023 Zaslanie kontaktu na szts@szts.sk , ktorý za sekciu spravuje sociálne siete.

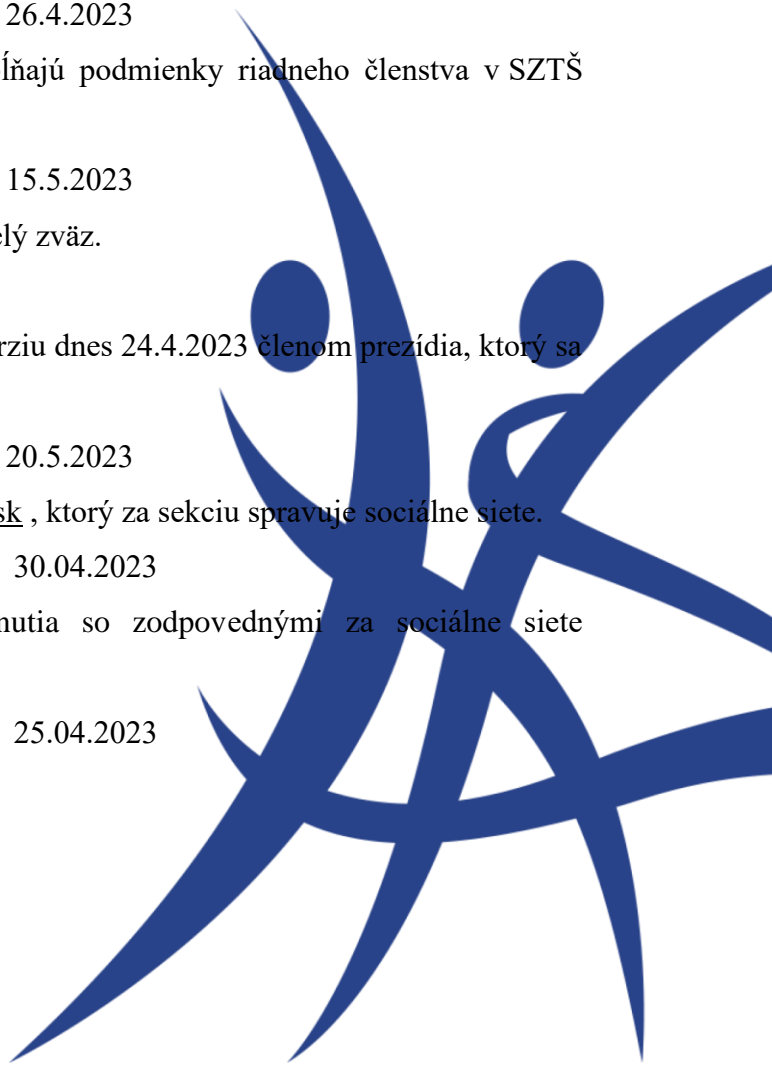
Zodpovedný: vedúci sekcií, S

Termín: 30.04.2023

Ú14 Pr./3-2023 Zorganizovanie online stretnutia so zodpovednými za sociálne siete a vedúcich sekcií.

Zodpovedný: vedúci sekcií, S

Termín: 25.04.2023



TRVAJÚCE:

Ú R 22/2019:Nákup didaktickej techniky (dataprojektor a plátno).

Zodpovední: PO, HŠ

Ú R 51/2020:Uzatvorenie zmluvy o partnerstve s WDSF ohľadom marketingových benefítov pre SZTŠ na obdobie 2021-2022. Predpokladaná finančná náročnosť je cca 3500 Eur/rok. Slovenská strana zabezpečí odborne aj finančne návrh pozadia webu HOF, návrh trofejí a ich výrobu pre roky 2021 a 2022, rovnako ako videá pre propagujúce ocenených športovcov a legendy. Protihodnotou budú marketingové služby v rozsahu uvedenom v návrhu WDSF (viď príloha č.2 zápisu 6/2020).

Zodpovedný: PH

Ú Pr.36/2021: Pripraviť informačné materiály a cenník pre kluby SZTŠ.

Zodpovedný: P

Ú Pr.59/2021: Dokončiť preklad a korektúry k publikácii IDO

Zodpovedná: HŠ

Ú8 Pr.2/2022: Pripraviť preberací protokol. Predmet: prevzatie šport – testerov.

Zodpovedný: PO

Ú4 Pr.8/2022: Pripraviť verejné obstarávanie na informačný softvér na evidenciu členskej základne.

Zodpovedný: P

Ú9 Pr.9/2022: Každá sekcia premyslí, čo by do múzea na výstavu dala (kostýmy, trofeje, topánky, iné), poprípade predstavila formát.

Zodpovedný: PH,HS,MG,PO

Ú4 Pr.1/2023: Upraviť smernicu pre trénerov.

Zodpovedný: MC

Ú15 Pr.1/2023: Vedúci sekcií a PI dodajú do ročenky podklady pre J.Harangozóa– výsledky medzinárodných súťaží za rok 2022.

Zodpovední: PO, HŠ, PI, DB

Ú7 Pr./3-2023 Upraviť smernicu pre vzdelávanie trénerov.

Zodpovedný: MC Termín: ďalšie zasadnutie

Ú8 Pr./3-2023 Dodat' fotografiu na webovú stránku na szts@szts.sk

Zodpovedný: prezídium, S Termín: 05.05.2023

Ú9 Pr./3-2023 Dodat' prístup - meno, priezvisko pozícia osoby, ktorá bude zodpovedná za plnenie webovej stránky za sekciu na szts@szts.sk

Zodpovedný: vedúci sekcií, S Termín: 05.05.2023



Ú10 Pr./3-2023 Dodat' linky na kalendár súťaží na sekciu na szts@szts.sk

Zodpovedný: vedúci sekcií, S Termín: 05.05.2023

Ú11 Pr./3-2023 Dodat' krátky popis sekcie (história) na szts@szts.sk

Zodpovedný: vedúci sekcií, S Termín: 05.05.2023

Ú12 Pr./3-2023 Dohodnúť termín školenia s firmou ktorá dodáva stránku.

Zodpovedný: P Termín: 30.04.2023

Ú15 Pr./3-2023 Zaslať pre vedúcich sekcií materiál z antidopingového školenia.

Zodpovedný: P Termín: 30.05.2023

Ú16 Pr./3-2023 Zaslať pre vedúcich klubov materiál od P z antidopingového školenia.

Zodpovedný: vedúci sekcií Termín: 15.06.2023

2. Materiály na VZ – komisie na VZ

Návrh na predsedníctvo VZ - členovia prezídia (PO, HS, DB, AC, P, PH)

Predsedajúci: P

Mandátová komisia: MV, Stella Víťazková

Návrhová Komisia: AC,

Zapisovateľ: Miroslava Porubánová

Skrutátori a overovatelia budú navrhnutí z delegátov priamo na VZ

3. 64. VZ SOŠV (P)

P informoval o 64. VZ SOŠV. Jednou z príjemných udalostí bolo udelenie olympijského odznaku pre predstaviteľov SZTŠ, konkrétne:

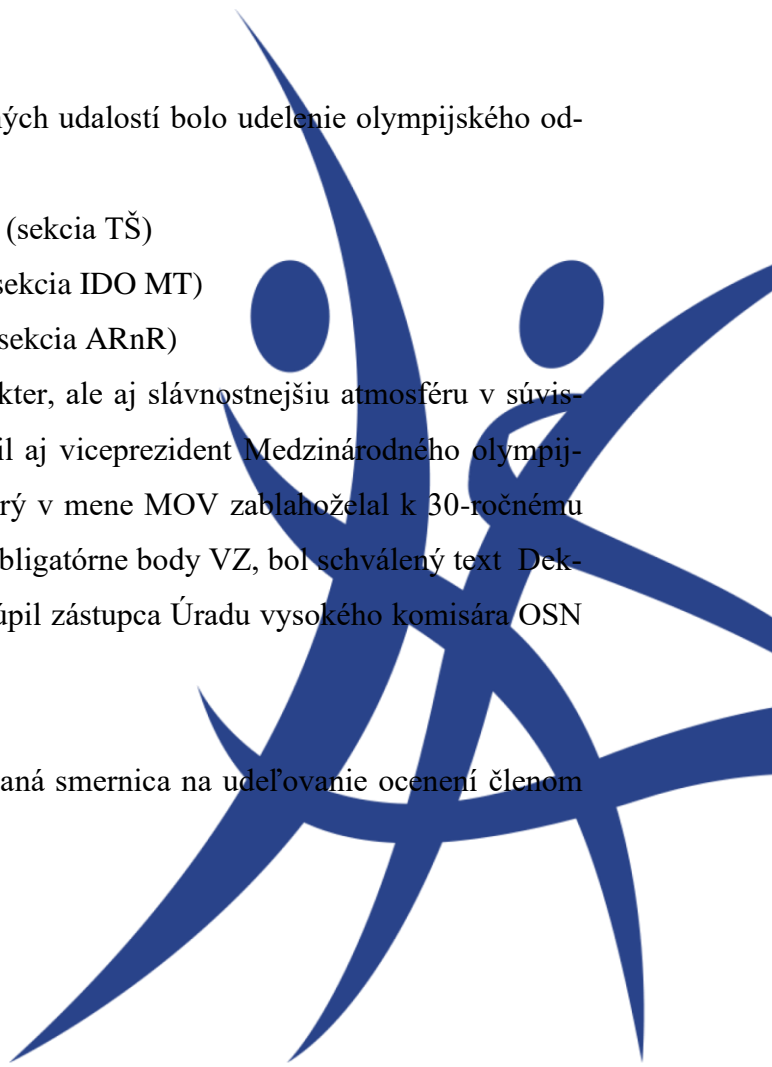
Milan Špánik st. – strieborný olympijsky odznak (sekcia TŠ)

Hana Švehlová – bronzový olympijsky odznak (sekcia IDO MT)

Stanislav Kočiš – bronzový olympijsky odznak (sekcia ARnR)

VZ SOŠV malo nielen tradičný pracovný charakter, ale aj slávnostnejšiu atmosféru v súvislosti s výročím SOŠV. Svojou účasťou ho poctil aj viceprezident Medzinárodného olympijského výboru Juan Antonio Samaranch ml., ktorý v mene MOV zablahoževal k 30-ročnému jubileu SOŠV. V druhej časti boli prerokované obligatórne body VZ, bol schválený text Deklarácie slovenského športu 2023 a na záver vystúpil zástupca Úradu vysokého komisára OSN pre utečencov na Slovensku.

U1 Pr./04-2023 PO navrhol, aby bola vypracovaná smernica na udeľovanie ocenení členom SZTŠ pri jubileách..



Zodpovedný: AC Termín: 30.9.2023

4. MODULY – výzva (P, HŠ)

Ministerstvo vyhlásilo ďalší ročník vzdelávacieho projektu MODULY (Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti športu v roku 2023 číslo F-2023-DOT02) . Details sú zverejnené na stránke ministerstva https://www.minedu.sk/data/files/11675_moduly_vyzva.pdf .

U2 Pr./04-2023 Vypracovať podklady a podať žiadosť na výzvu – projekt MODULY.

Zodpovedný: HS Termín: 20.6.2023

5. Oceňovania na titulárnych súťažiach (AC)

Materiály pripravené od AC pripomienkoval P. Ostatní členovia prezídia nemali k vypracovanému návrhu žiadne pripomienky. Po formálnej úprave bude zverejnená na webe.

Uznesenie 1/04-2023 Prezídium schvaľuje smernicu Slávnostné odovzdávanie ocenení na majstrovstvách Slovenska, ktorá vstupuje v platnosť od 1.7.2023

Za: 9 Proti:0 Zdržalo sa:0

6. Sociálne siete, webová stránka (P, S)

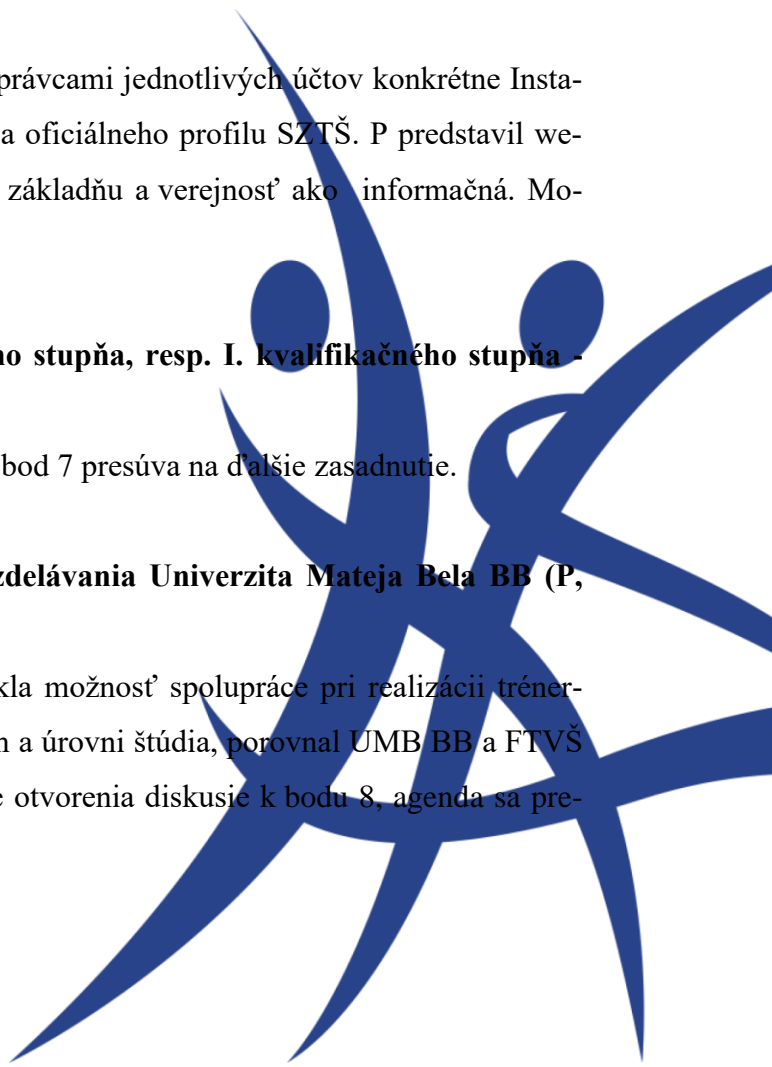
S zreferovala komunikáciu s vedúcimi sekcií a správcami jednotlivých účtov konkrétne Instagramu, Facebooku a predstavila víziu fungovania oficiálneho profilu SZTŠ. P predstavil webovú stránku, ktorá bude fungovať pre členskú základňu a verejnosť ako informačná. Momentálne je stránka v stave plnenia informácií.

7. Vzdelávanie trénerov II. kvalifikačného stupňa, resp. I. kvalifikačného stupňa - informácie o skúškach (MC)

Vzhľadom na odchod pána MC zo zasadnutia sa bod 7 presúva na ďalšie zasadnutie.

8. Potvrdenie k realizácii trénerského vzdelávania Univerzita Mateja Bela BB (P, MC)

Univerzita Mateja Bela Banská Bystrica ponúkla možnosť spolupráce pri realizácii trénerského vzdelávania. PO sa vyjadril k podmienkam a úrovni štúdia, porovnal UMB BB a FTVŠ UK BA. Vzhľadom na neprítomnosť MC v čase otvorenia diskusie k bodu 8, agenda sa presúva na MVK.



U3 Pr./04-2023 Pripraviť stanovisko MVK k ponuke UMB BB na spoluprácu pri realizácii trénerského vzdelávania.

Zodpovedný: MC

Termín: 20.6.2023

9. AGM WDSF 2023 (P)

P informoval prítomných členov o účasti slovenskej výpravy na AGM WDSF v Barcelone 9.-11.6.2023.

AGM WDSF – delegáti P, PH,

AGM WSDP PD - delegáti PH, MC

AGE DSE - PH, PI

Fórum WDSF – všetci.

10. Finančná kontrola, kontrola HKŠ (P)

P informoval prezídium o finančnej administratívnej kontrole a kontrole hlavnej kontrolórky športu. Záver finančnej administratívnej kontroly je : „Na základe vykonaného overovania neboli zistené žiadne nedostatky.“

Piatok 2.6.2023 P absolvuje telefonické prerokovanie Správy o kontrolnej činnosti s hlavnou kontrolórkou športu. Nedostatky pri zverejňovaní údajov na športovom portáli boli odstránené do 3 dní od obdržania Návrhu správy o kontrolnej činnosti.

11. Výstava

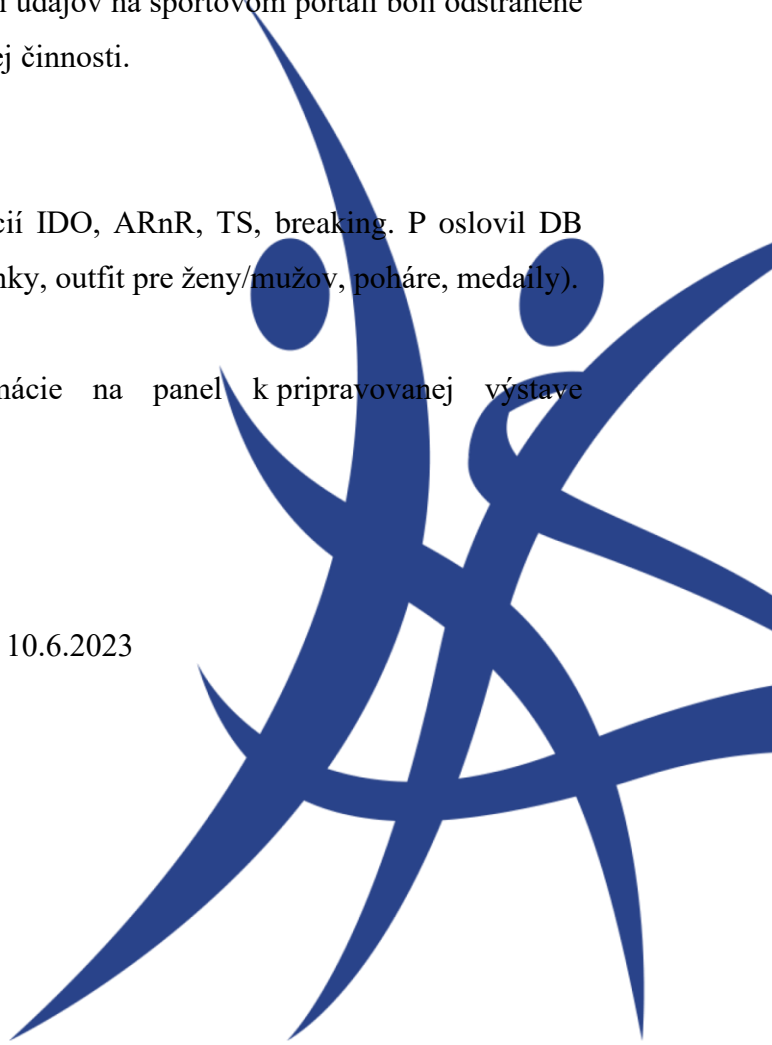
PH posielal podklady na výstavu vedúcim sekcií IDO, ARnR, TS, breaking. P oslovil DB o dodanie hmotných artefaktov na výstavu (topánky, outfit pre ženy/mužov, poháre, medaily).

U4 Pr./04-2023 Dodat' PH krátke informácie na panel k pripravovanej výstave v Olympijskom múzeu o:

- žánri
- sekcií
- jedna fotografia

Zodpovedný: PH + vedúci sekcií

Termín: 10.6.2023



12. Rôzne

Sekcia breaking

DB informoval prítomných členov o sobotných majstrovstvách v disciplíne breaking 03.06.2023 a zároveň pozval členov prezídia na súťaž.

Ďalšie zasadnutie prezídia sa bude konať 11.09.2023 o 17:00.

V Bratislave 29.05.2023

Zapísala: Miroslava Porubánová

Podpis zapisovateľa: v.r.

Overil: Hana Švehlová

Podpis overovateľa: v.r.

Podpis prezidenta SZTŠ: v.r.

