



## Zápisnica č.3/2023

zo zasadnutia **Prezídia SZTŠ**, konaného dňa **24.04.2023**

<b>Prítomní:</b>	Peter IVANIČ (P), Pavol IMRE (PI), Matej CHREN (MC), Peter OLEJ (PO), Hana ŠVEHLOVÁ (HS), Miroslav VÍŤAZKA (MV), Genci BERISHA (GB), Daniel Bachleda (DB)
<b>Hostia:</b>	-
<b>Zápisom poverená:</b>	Miroslava Porubánová
<b>Overovateľ zápisu:</b>	Hana Švehlová (HS)

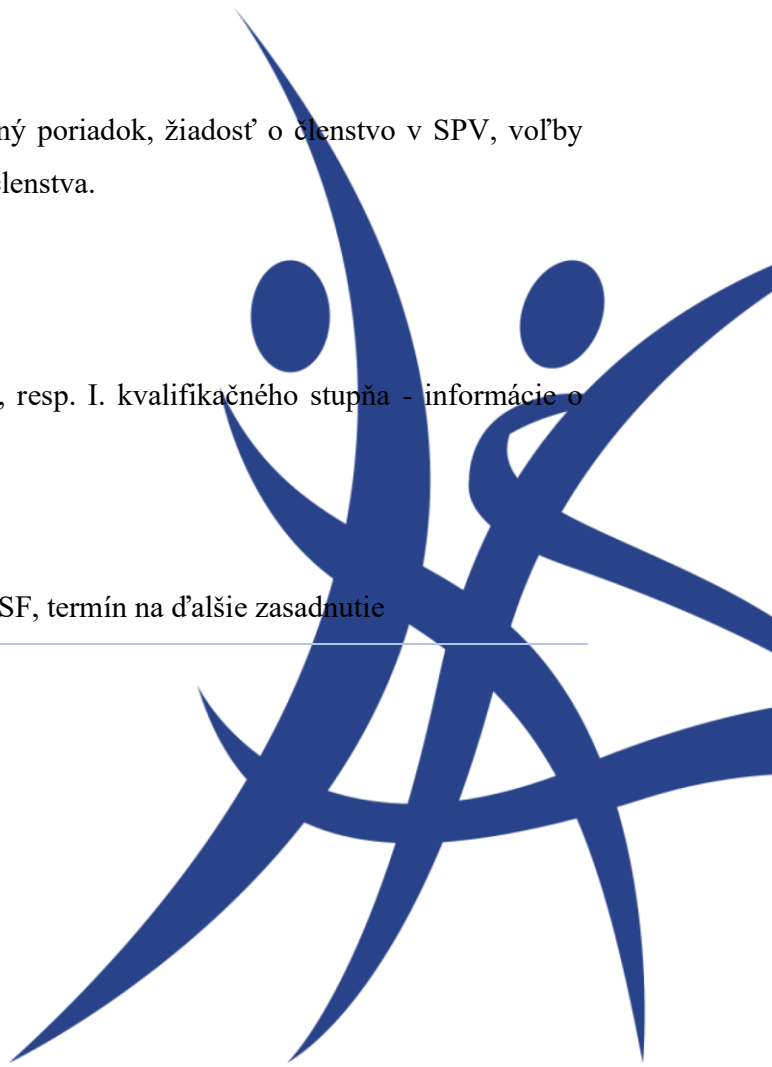
Rokovanie online o 17:10 otvoril, viedol a o ukončil 20:15 p. Ivanič – prezident SZTŠ.

19:28 opustil zasadnutie MV.

19:59 opustil zasadnutie PI.

### Program zasadnutia

1. Kontrola úloh z minulých zápisníc (P)
  2. Vyhodnotenie konkurzu na miesto VZ/VK (P)
  3. Materiály na VZ – Pozvánka, Stanovy, Finančný poriadok, žiadosť o členstvo v SPV, voľby zástupcu breakingu do prezídia a MVK. Kontrola členstva.
  4. Rozpočet 2023 (P)
  5. Oceňovania na titulárnych súťažiach (AC)
  6. Smernica pre trénerov (MC)
  7. Vzdelávanie trénerov II. kvalifikačného stupňa, resp. I. kvalifikačného stupňa - informácie o skúškach (MC)
  8. Sociálne siete, webová stránka (P, S)
  9. Top tím 2023 (P, PO)
  10. Rôzne - Rozhodcovia breaking s licenciou WDSF, termín na ďalšie zasadnutie
- 



## **Body programu**

---

### **1 Kontrola úloh z minulej zápisnice**

#### **SPLNENÉ:**

**Ú Pr. 32/2021:** Pripraviť plán prípravy reprezentačného tímu v breakingu a zoznamu užšej reprezentácie breakingu na kvalifikáciu na OH.

Zodpovedný: DB

**Ú13: Pr.1/2023:** Zaslanie podkladov pre konkurz na priestory VK a VZ 2023 pre P – PI

Zodpovedný: S

**Ú14: Pr.1/2023:** Od komunikovať nastavenie e-mailových adries s webmasterom a členmi komisíí.

Zodpovedný: S

**Ú1/02-2023:** Určiť termín vzdelávania trénerov I. stupňa (24-25.6.2023)

Zodpovední : členovia VS-TŠ                      Termín: ďalšie zasadnutie

**Ú3/02-2023:** Pripraviť prihlasovací manuál prostredníctvom KSIS pre kluby a nových členov.

Zodpovedný: MV                                      Termín: 9.4.2023

**Ú5/02-2023:** Pripraviť podklady pre zasielanie zmlúv jednotlivým členským klubom.

Zodpovedný: MV                                      Termín: 24.4. 2023

#### **TRVAJÚCE:**

**Ú R 22/2019:** Nákup didaktickej techniky (dataprojektor a plátno).

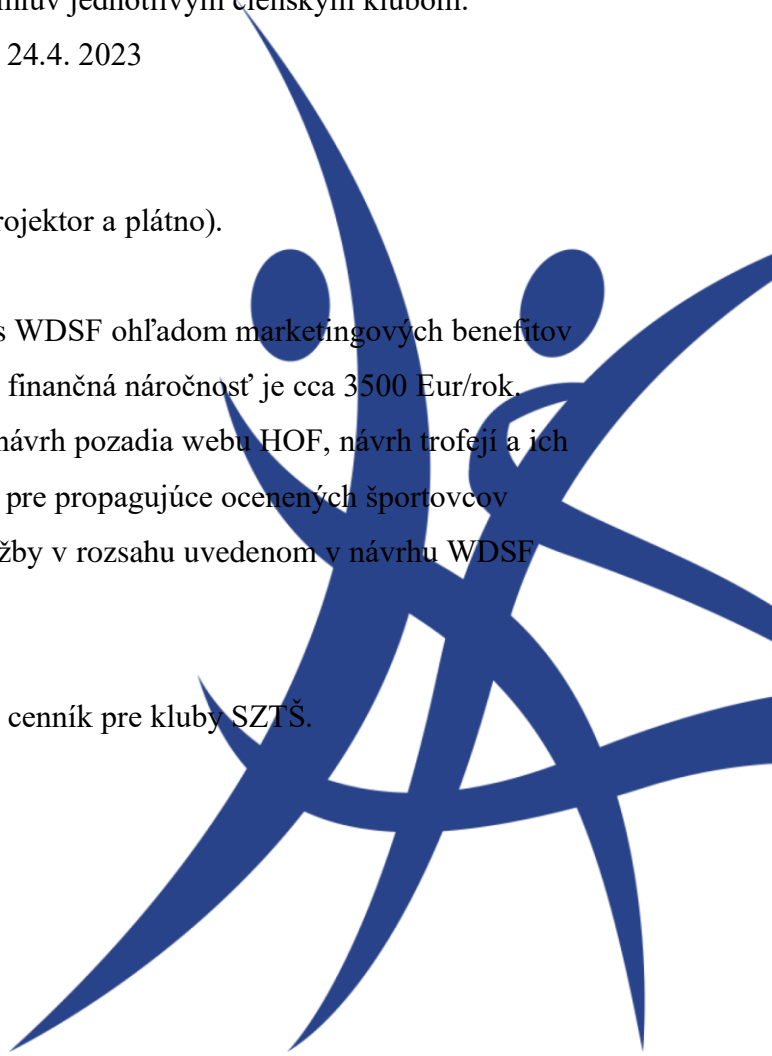
Zodpovední: PO, HŠ

**Ú R 51/2020:** Uzatvorenie zmluvy o partnerstve s WDSF ohľadom marketingových benefitov pre SZTŠ na obdobie 2021-2022. Predpokladaná finančná náročnosť je cca 3500 Eur/rok. Slovenská strana zabezpečí odborne aj finančne návrh pozadia webu HOF, návrh trofejí a ich výrobu pre roky 2021 a 2022, rovnako ako videá pre propagujúce ocenených športovcov a legendy. Protihodnotou budú marketingové služby v rozsahu uvedenom v návrhu WDSF (viď príloha č.2 zápisu 6/2020).

Zodpovedný: PH

**Ú Pr. 36/2021:** Pripraviť informačné materiály a cenník pre kluby SZTŠ.

Zodpovedný: P



**Ú Pr. 59/2021:** Dokončiť preklad a korektúry k publikácii IDO

Zodpovedná: HŠ

**Ú8 Pr. 2/2022:** Pripraviť preberací protokol. Predmet: prevzatie šport – testerov.

Zodpovedný: PO

**Ú4 Pr. 8/2022:** Pripraviť verejné obstarávanie na informačný softvér na evidenciu členskej základne.

Zodpovedný: P

**Ú9 Pr. 9/2022:** Každá sekcia premyslí, čo by do múzeá na výstavu dala (kostýmy, trofeje, topánky, iné), poprípade predstavila formát.

**Zodpovedný:** PH,HS,MG,PO

**Ú3: Pr.1/2023:**Zaslať pripomienky k pravidlám oceňovania na titulárnych súťažiach SZTŠ.

Zodpovední : členovia prezídia

**Ú4: Pr.1/2023:** Upraviť smernicu pre trénerov.

Zodpovedný: MC

**Ú11: Pr.1/2023:** Vytvorenie materiálov k výročnej konferencii sekcie Breaking.

Zodpovedný: P

**Ú12: Pr.1/2023:** Vytvorenie podkladov k výročným konferenciám sekcií a VZ.

Zodpovedný: P

**Ú15: Pr.1/2023:** Vedúci sekcií a PI dodajú do ročenky podklady pre J.Harangozóa– výsledky medzinárodných súťaží za rok 2022.

Zodpovední: PO, HŠ, PI, DB

**Ú2/02-2023:** Vedúci sekcií RNR a TŠ kontaktujú zodpovedných za distribúciu kalendárov pre jednotlivé členské kluby.

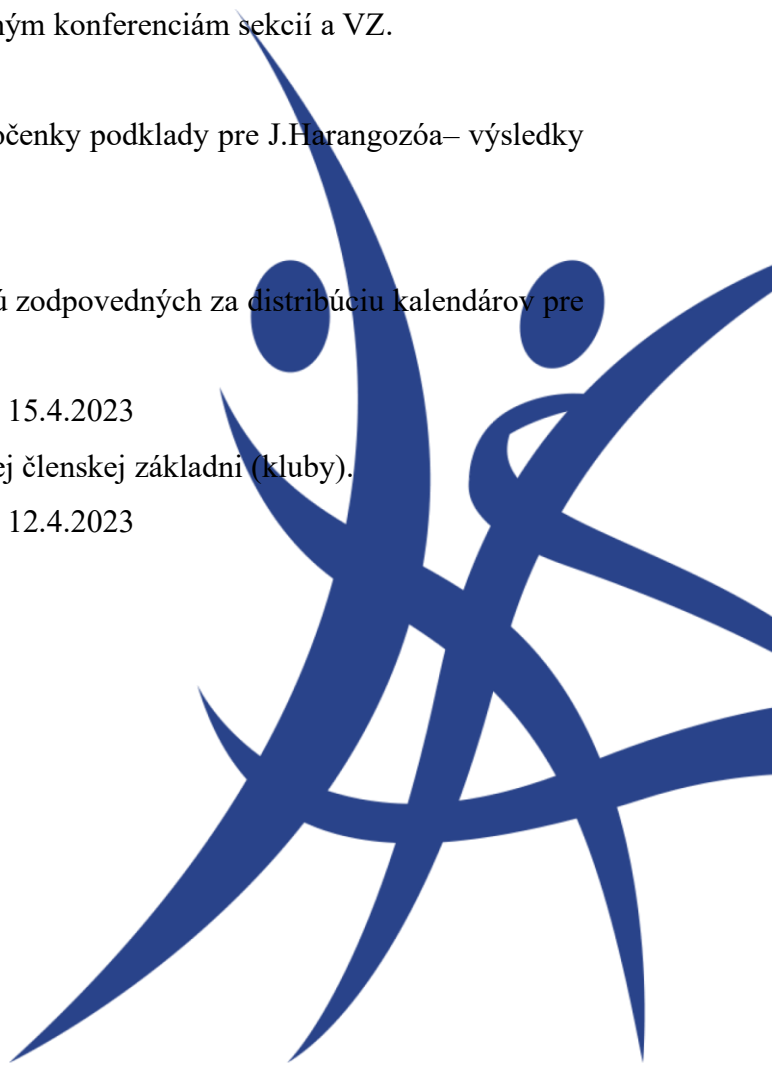
Zodpovední: PO, HŠ

Termín: 15.4.2023

**Ú4/02-2023:** Rozposlať prihlasovací manuál celej členskej základni (kluby).

Zodpovedný: S

Termín: 12.4.2023



## **2. Vyhodnotenie konkurzu na miesto VZ/VK (P)**

---

Po zverejnení konkurzu pre miesto uskutočnenia výročných konferencií sekcií a Valného zhromaždenia SZTŠ 2023 na webovej stránke sa do konkurzu prihlásil jeden subjekt - TK UNIDANCE Bratislava, ktorý prítomní členovia jednomyselne odhlasovali za víťazný. Prihláška do konkurzu tvorí prílohu 1 zápisnice.

*Uznesenie:* Valné zhromaždenie SZTŠ 2023 a výročné konferencie sekcií sa budú konať 1.6.2023 v Univerzálom dome tanca, Pekná cesta 2/A, Bratislava – Krasňany.

Za:8            Proti:0            Zdržalo sa:0

## **3. Materiály na VZ – Pozvánka, Stanovy, Finančný poriadok, žiadosť o členstvo v SPV, voľby zástupcu breakingu do prezídia a MVK. Kontrola členstva.**

---

### **Pozvánka**

P predložil program a body valného zhromaždenia prítomným členom prezídia. Pozvánky a príslušné dokumenty budú prílohou pozývacieho emailu, rozposlané podľa zoznamu dodaného MV podľa platnej legislatívy.

*Uznesenie:* Prítomní členovia schvaľujú program valného zhromaždenia.

Za:8            Proti:0            Zdržalo sa:0

### **Finančný poriadok**

Každá výročná konferencia sekcie si prediskutuje a schváli predovšetkým svoju časť Finančného poriadku. Na valnom zhromaždení sa bude schvaľovať Finančný poriadok ako celok.

**Ú1/3-2023** Zaslať na prezident@szts.sk návrhy na úpravy Finančného poriadku.

Zodpovední: vedúci sekcií

Termín: 26.4.2023



## **Žiadosť o členstvo v SPV**

Sekcia tanečného športu sa rozšírila o tanec na vozíku. P navrhol pomenovania ktorými by bol názov sekcie rozšírený,

a.) Para Dance Sport (zastrešujúci všetky druhy zdravotného znevýhodnenia bez potreby prekladu)

b.) Tanec na vozíku

Uznesenie: Členovia prezídia sa zhodli na univerzálom názve Para Dance Sport

Za:8          Proti:0          Zdržalo sa: 0

## **Stanovy**

Nakoľko sú aktuálne potreby na zmenu stanov minimálne, P navrhol zapracovať zmeny do návrhu stanov až v roku 2024 (prijatie do SPV a iné).

*Uznesenie:* Prezídium nenavrhuje žiadne zmeny stanov.

Za:8          Proti:0          Zdržalo sa: 0

## **Voľby zástupcu breakingu do prezídia a MVK**

P informoval vedúceho sekcie breaking DB o možnostiach doplnenia orgánov zväzu pre sekciu breaking. P ponúkol pomoc pri organizovaní volieb do orgánov sekcie breaking, ktorá si ako nová sekcia volí všetkých členov orgánov.

## **Rozpočet**

Rozpočet sa prerokováva na výboroch sekcií. V prípade zmien sú zástupcovia sekcií povinní informovať P pred valným zhromaždením. Ak bude niekde navrhnutá zvýšená výdavková časť, je zároveň potrebné predložiť aj návrh na krytie zvýšených výdavkov.

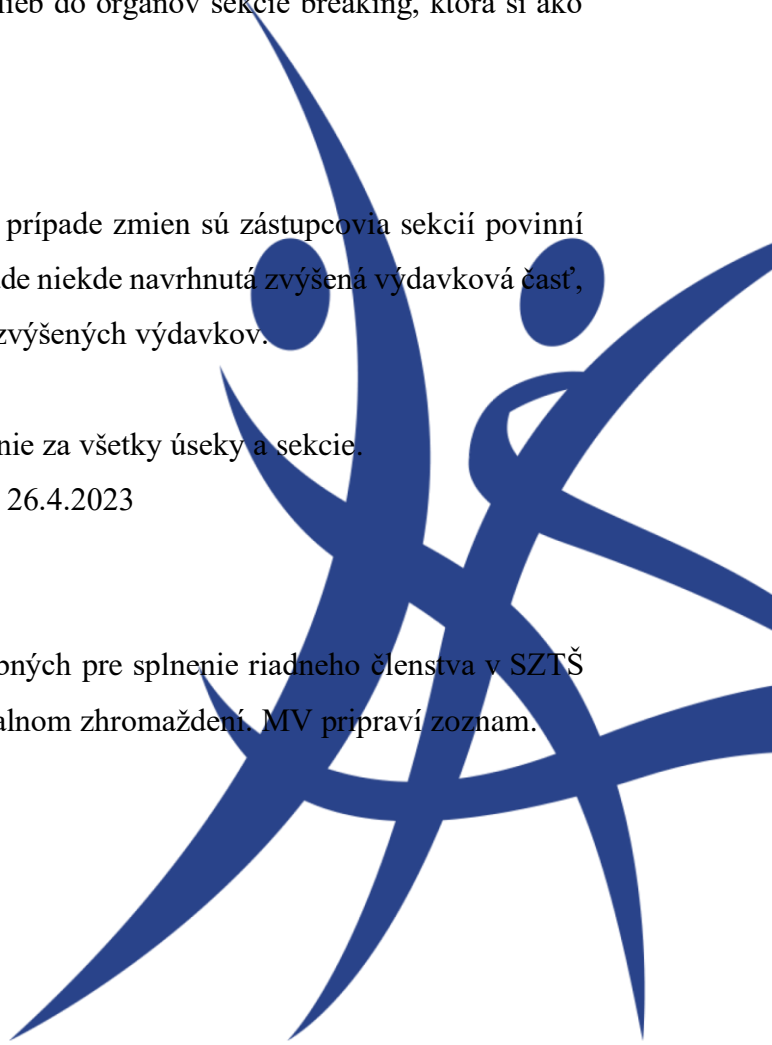
**Ú2/3-2023** Zaslať materiály na valné zhromaždenie za všetky úseky a sekcie.

Zodpovední: všetci funkcionári

Termín: 26.4.2023

## **Kontrola členstva**

P oslovil MV k prezentácií údajov klubov potrebných pre splnenie riadneho členstva v SZTŠ a teda delegáta s príslušným počtom hlasov na valnom zhromaždení. MV pripraví zoznam.



**Ú3/3-2023** MV rozpošle klubom, ktoré spĺňajú podmienky riadneho členstva v SZTŠ počty hlasov na VZ, VK 2023.

Zodpovední: MV

Termín: 15.5.2023

#### **4. Rozpočet 2023 (P)**

---

P informoval prítomných členov prezídia o pripravovanom rozpočte. Bude zverejnený na webovej stránke [www.szts.sk](http://www.szts.sk) pred valným zhromaždením.

**Ú4/3-2023** Pripraviť a doplniť rozpočet za celý zväz.

Zodpovedný: P

Termín: 5.5.2023

#### **5. Oceňovania na titulárnych súťažiach (AC)**

---

**Ú5/3-2023** AC zašle poslednú pripravenú verziu dnes 24.4.2023 členom prezídia, ktorí sa majú do termínu vyjadriť k prípadným zmenám.

Zodpovedný: členovia prezídia

Termín: 20.5.2023

#### **6. Smernica pre trénerov (MC)**

---

MC informoval, že MVK nezasadala k dnešnému dňu zasadnutia prezídia. Tento bod programu sa presúva po zasadnutí MVK.

**Ú6/3-2023** Upraviť smernicu pre vzdelávanie trénerov.

Zodpovedný: MC

Termín: ďalšie zasadnutie

#### **7. Sociálne siete, webová stránka (P, S)**

---

##### **Webová stránka**

P informoval prítomných členov o stave webovej stránky. Stránka je pripravená, treba ju plniť a migrovať informácie z pôvodnej stránky. Oslovení budú vedúci sekcií, komisií. V termíne 05-15.05.2023 sa bude konať online míting, kde sa bude konať školenie ako pracovať a dopĺňať obsah webovej stránky.

**Ú7/3-2023** Dodat' fotografiu na webovú stránku na [szts@szts.sk](mailto:szts@szts.sk)

Zodpovedný: prezídium, S

Termín: 05.05.2023



**Ú8/3-2023** Dodat' prístup - meno, priezvisko pozícia osoby, ktorá bude zodpovedná za plnenie webovej stránky za sekciu na [szts@szts.sk](mailto:szts@szts.sk)

Zodpovedný: vedúci sekcií, S                      Termín: 05.05.2023

**Ú9/3-2023** Dodat' linky na kalendár súťaží na sekciu na [szts@szts.sk](mailto:szts@szts.sk)

Zodpovedný: vedúci sekcií, S                      Termín: 05.05.2023

**Ú10/3-2023** Dodat' krátky popis sekcie (história) na [szts@szts.sk](mailto:szts@szts.sk)

Zodpovedný: vedúci sekcií, S                      Termín: 05.05.2023

**Ú11/3-2023** Dohodnúť termín školenia s firmou ktorá dodáva stránku.

Zodpovedný: P    Termín: 30.04.2023

### **Sociálne siete**

Vízia fungovania sociálnych sietí je jeden hlavný profil ako bude webová stránka [www.szts.sk](http://www.szts.sk) a samostatné profil jednotlivých sekcií.

**Ú12/3-2023** Zaslanie kontaktu na [szts@szts.sk](mailto:szts@szts.sk) , ktorý za sekciu spravuje sociálne siete.

Zodpovedný: vedúci sekcií, S                      Termín: 30.04.2023

**Ú13/3-2023** Zorganizovanie online stretnutia so zodpovednými za sociálne siete a vedúcich sekcií.

Zodpovedný: vedúci sekcií, S                      Termín: 25.04.2023

### **8. Top tím 2023 (P, PO)**

---

P informoval prítomných členov o príspevku pre Top tím 2023 - Olivera Pirhalu, požiadal PO, aby priblížil členom prezídia, ako obhajoba prebiehala. PO informoval, že príspevok bol schválený.

---



## 9. Rôzne - Rozhodcovia breaking s licenciou WDSF, termín na ďalšie zasadnutie

---

### Rozhodcovia breaking s licenciou WDSF

P informoval prítomných členov, že Martin Gilian a Marcel Valko úspešne dokončili skúšky rozhodcov pre breaking s licenciou WDSF „A“.

### Antidopingové školenie

P sa zúčastnil antidopingového školenia. Informácie, ktoré získal sú dôležité pre všetky sekcie. Pokiaľ má zväz účastníkov na európskom alebo svetovom šampionáte, ktoré sú zastrešené WDSF a WRRC, môžeme rátať s antidopingovou kontrolou. P vyzval vedúcich sekcií, aby informovali svoju časť členskej základne, že na týchto súťažiach môžem dôjsť k náhodným antidopingovým kontrolám. Lieky, ktoré užívajú reprezentanti na alergie, alebo iné chronické zdravotné ťažkosti, môžu byť látky prítomné v liekoch brané podľa zoznamu antidopingovej agentúry ako doping.

**Ú14/3-2023** Zaslať pre vedúcich sekcií materiál z antidopingového školenia.

Zodpovedný: P

Termín: 30.05.2023

**Ú15/3-2023** Zaslať pre vedúcich klubov materiál od P z antidopingového školenia.

Zodpovedný: vedúci sekcií

Termín: 15.06.2023

Ďalšie zasadnutie sa bude konať 29.05.2023 o 17:00.

V Bratislave 24.04.2023

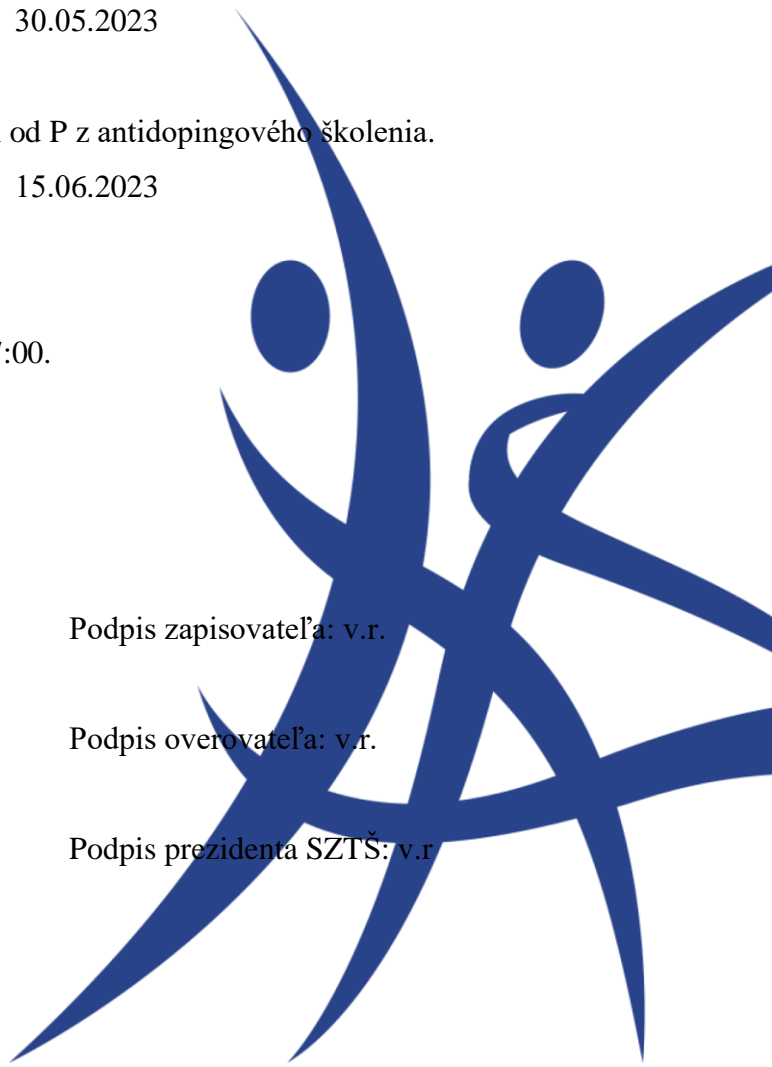
Zapísala: Miroslava Porubánová

Podpis zapisovateľa: v.r.

Overil: Hana Švehlová

Podpis overovateľa: v.r.

Podpis prezidenta SZTŠ: v.r.







SLOVENSKÝ ZVÄZ TANEČNÝCH ŠPORTOV  
SLOVAK DANCE SPORT FEDERATION

## Príloha 1

# KONKURZ

### Predmet konkurzu:

1. Priestory pre zasadnutie Výročnej konferencie sekcií tanečný šport, akrobatický rokenrol, disciplíny IDO a módne tanečné štýly, breaking.
2. Priestory pre Valné zhromaždenie SZTŠ.

### Termín zasadnutí:

Výbory sekcií: 01.06.2023/13:00 - 15:00

Valné zhromaždenie: 01.06.2023/15:30 – 19,00

### Konkurzné podmienky:

- do hlavičky uviesť základné informácie o poskytovateľovi priestoru (názov/identifikačné údaje – sídlo, IČO, DIČ)
  - uviesť zodpovednú osobu za komunikáciu so zväzom, kontaktný email a telefón
  - uviesť miesto konania (názov/adresa)
  - **4 sály** (2 miestnosti po 10 osôb, 1 miestnosť pre min. 30 osôb, jedna miestnosť pre min. 60 osôb) – uviesť rozmery, kapacitu každej sály na sedenie a cenu za hodinový prenájom.
- Po výročných konferenciách sekcií sa 3 sekcie presunú do najväčšej sály, kde bude prebiehať VZ. Miestnosti musia byť vhodné na rokovanie, musia byť vybavené príslušným počtom stoličiek a „predsedníckym stolom“ úmerne k počtu účastníkov (na VZ pre 5 osôb).
- V najväčšej sále je potrebný stôl pre prezentáciu aj s el. prípojkou.
- sociálne zariadenia (uviesť počet toaliet), šatňa (je výhodou)
  - technické zabezpečenie – ozvučenie pre najväčšiu miestnosť (1-2 mikrofóny), videoprojekcia s pripojením na PC minimálne pre najväčšiu sálu, výhoda pre ostatné miestnosti,
  - wifi (je výhodou)
  - možnosť občerstvenia

**Prihlášky je potrebné doručiť do 12,00 hod. 24.4.2023 mailom na adresu [szts@szts.sk](mailto:szts@szts.sk)**

SZTŠ, Junácka 6, 832 80 Bratislava  
[szts@szts.sk](mailto:szts@szts.sk), [www.szts.sk](http://www.szts.sk)  
+421 905 746 157

IČO: 00684767, DIČ: 2020848698