



Zápisnica č.2/2023

zo zasadnutia Prezídia SZTŠ, konaného dňa 30.03.2023

Prítomní:	Peter IVANIČ (P), Pavol IMRE (PI), Matej CHREN (MC), Peter OLEJ (PO), Hana ŠVEHLOVÁ (HS), Miroslav VÍŤAZKA (MV), Petr HORÁČEK (PH), Genci BERISHA (GB), Miroslav BALÚN (MB), Daniel Bachleda (DB)
Hostia:	-
Zápisom poverená:	Miroslava Porubánová
Overovateľ zápisu:	Petr Horáček

Rokovanie o 15:08 otvoril, viedol a o ukončil 18:00 p. Ivanič – prezident SZTŠ.

K rokovaníu sa o 15:13 pripojil PO, 15:21 PH, 16:45 MB.

Program zasadnutia

1. Kontrola úloh z minulých zápisníc (P)
2. Vyúčtovanie PUŠ 2022, Top tím 2022 (P)
3. Rozpočet 2023 (HŠ, PO, DB, PI, MC)
4. Zmluva Slovenský paralympijský výbor (SPV) - tanečný šport na vozíku (para dance sport) (P)
5. Oceňovania na titulárnych súťažiach (AC)
6. Smernica pre trénerov (MC)
7. Vzdelávanie trénerov II. kvalifikačného stupňa, resp. I. kvalifikačného stupňa - informácie o skúškach (MC)
8. Kalendár TŠ – distribúcia (P)
9. Sociálne siete, webová stránka (P, S)
10. Platby debetnou kartou, diéty (P)
11. Prihlasovanie nových členov/KSIS (S)
12. Top tím 2023 (P, PO)
13. Príspevok 15% na kluby (P, MV)
14. Moduly (HŠ)
15. Rôzne



Body programu

1 Kontrola úloh z minulej zápisnice

SPLNENÉ:

Ú5 Pr. 8/2022: Pripraviť vyúčtovanie a dokomunikovať rozpočet top tímu s ekonomickým úsekom.

Zodpovedný: PO Termín: 22.12.2022

Ú1: Pr.1/2023: Príprava návrhu rozpočtu za jednotlivé sekcie a úseky.

Zodpovedný: P, PO, HŠ, , PI, MV, PH, AC, MC, (Daniel Bachleđa) DB

Termín: 12.02.2023

Ú2: Pr.1/2023: Preveriť voľné štatutárne súťaže WDSF a v spolupráci s organizátorom pripraviť bidding.

Zodpovedný: PH Termín: 28.02.2023

Ú5: Pr.1/2023: Pripraviť podklady pre vzdelávanie trénerov za sekciu Breaking.

Zodpovedný: DB Termín: budúce zasadnutie

Ú6: Pr.1/2023: Pripraviť zoznam klubov .

Zodpovedný: S Termín: 06.02.2023

Ú7: Pr.1/2023: Zabezpečiť zmenu úradných hodín na webovej stránke.

Zodpovedný: S Termín: 10.02.2023

Ú8: Pr.1/2023: Zaslať vzory zmluvy pre športového odborníka na jednotlivé sekcie a úseky.

Zodpovedný: S Termín: 03.02.2023

Ú9: Pr.1/2023: Pripraviť vyúčtovanie Top tímu 2022 a zaslať na vedenie zväzu pre.

Zodpovedný: PO Termín: 10.2.2023

Ú10: Pr.1/2023: Skontrolovať s ekonomických oddelením vyúčtovania , týkajúce sa Olympijského štipendia za rok 2022 a zaslať ho na adresu ministerstva.

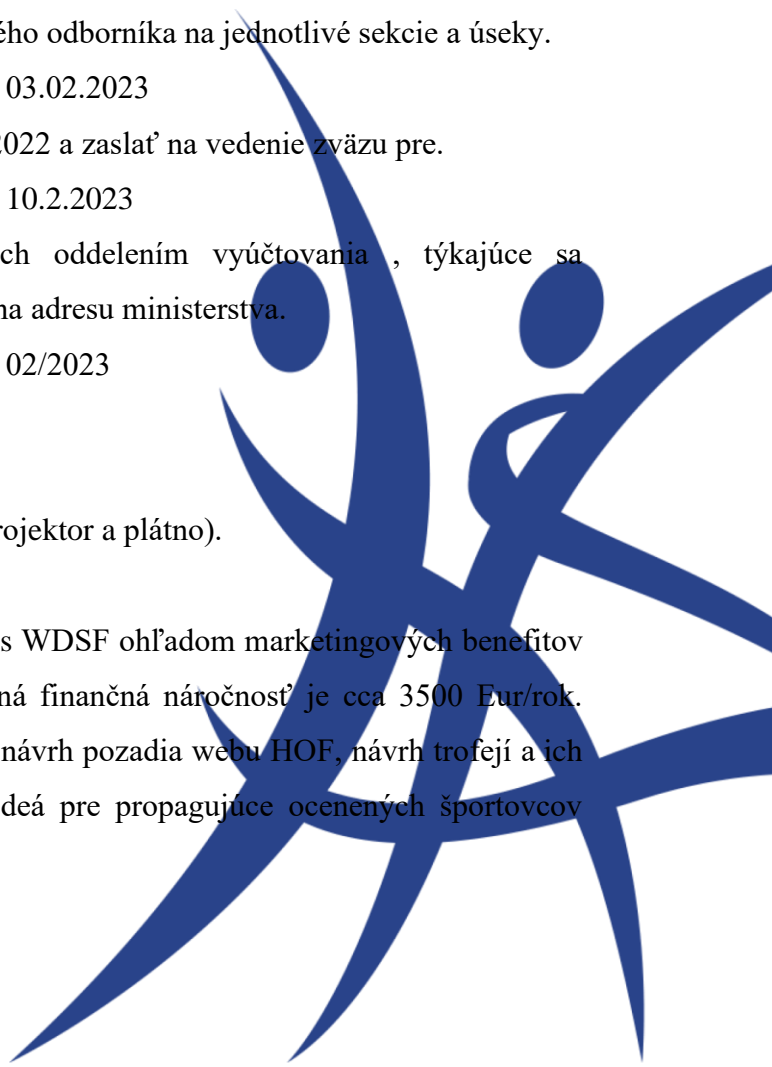
Zodpovedný: PO Termín: 02/2023

TRVAJÚCE:

Ú R 22/2019: Nákup didaktickej techniky (dataprojektor a plátno).

Zodpovední: PO, HŠ

Ú R 51/2020: Uzatvorenie zmluvy o partnerstve s WDSF ohľadom marketingových benefítov pre SZTŠ na obdobie 2021-2022. Predpokladaná finančná náročnosť je cca 3500 Eur/rok. Slovenská strana zabezpečí odborne aj finančne návrh pozadia webu HOF, návrh trofejí a ich výrobu pre roky 2021 a 2022, rovnako ako videá pre propagujúce ocenených športovcov



a legendy. Protihodnotou budú marketingové služby v rozsahu uvedenom v návrhu WDSF (viď príloha č.2 zápisu 6/2020).

Zodpovedný: PH

Ú Pr. 32/2021: Pripraviť plán prípravy reprezentačného tímu v breakingu a zoznamu užšej reprezentácie breakingu na kvalifikáciu na OH.

Zodpovedný: DB

Ú Pr. 36/2021: Pripraviť informačné materiály a cenník pre kluby SZTŠ.

Zodpovedný: P

Ú Pr. 59/2021: Dokončiť preklad a korektúry k publikácii IDO

Zodpovedná: HŠ

Ú8 Pr. 2/2022: Pripraviť preberací protokol. Predmet: prevzatie šport – testerov.

Zodpovedný: PO

Ú4 Pr. 8/2022: Pripraviť verejné obstarávanie na informačný softvér na evidenciu členskej základne.

Zodpovedný: P

Ú9 Pr. 9/2022: Každá sekcia premyslí, čo by do múzea na výstavu dala (kostýmy, trofeje, topánky, iné), poprípade predstavila formát.

Zodpovedný: PH,HS,MG,PO

Ú3: Pr.1/2023:Zaslať pripomienky k pravidlám oceňovania na titulárnych súťažiach SZTŠ.

Zodpovední : členovia prezídia

Ú4: Pr.1/2023: Upraviť smernicu pre trénerov.

Zodpovedný: MC

Ú11: Pr.1/2023: Vytvorenie materiálov k výročnej konferencii sekcie Breaking.

Zodpovedný: P

Ú12: Pr.1/2023: Vytvorenie podkladov k výročným konferenciám sekcií a VZ.

Zodpovedný: P

Ú13: Pr.1/2023: Zaslanie podkladov pre konkurz na priestory VK a VZ 2023 pre P – PI

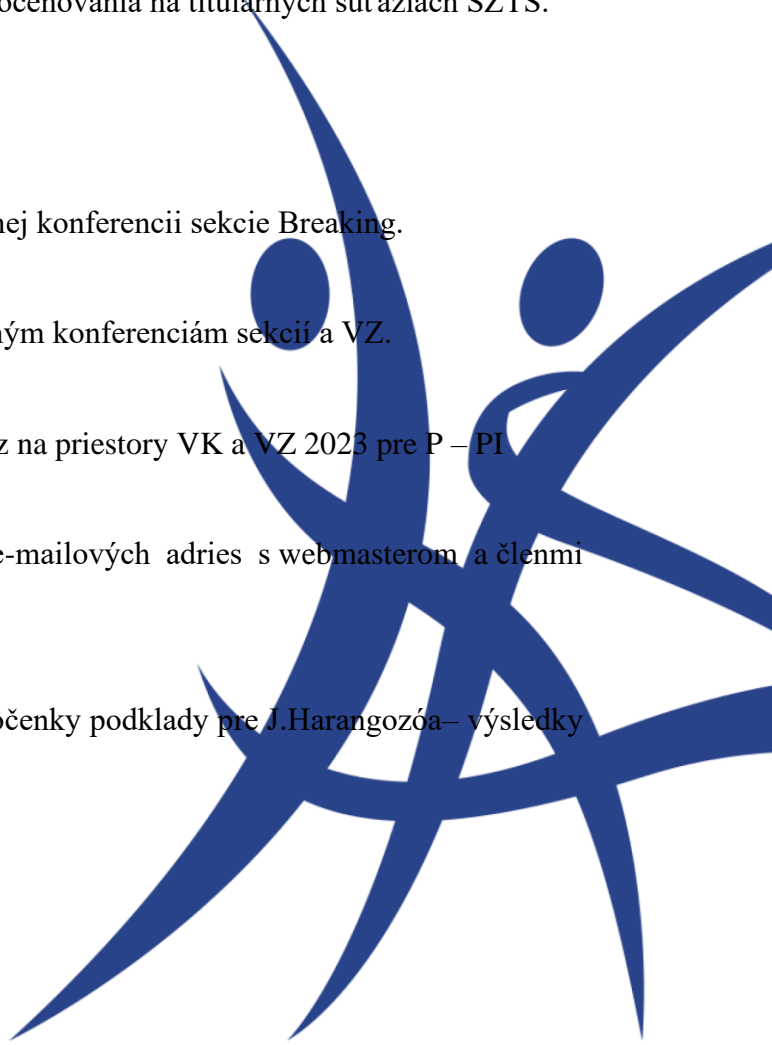
Zodpovedný: S

Ú14: Pr.1/2023:Od komunikovať nastavenie e-mailových adries s webmasterom a členmi komisií.

Zodpovedný: S

Ú15: Pr.1/2023: Vedúci sekcií a PI dodajú do ročenky podklady pre J.Harangozóa– výsledky medzinárodných súťaží za rok 2022.

Zodpovední: PO, HŠ, PI, DB



2. Vyúčtovanie PUŠ 2022, Top tím 2022 (P)

P informoval o vyúčtovanie PUŠ 2022 a Top tímu 2022, Obe budú zverejnené na webe.

3. Rozpočet 2023 (HŠ, PO, DB, PI, MC)

Prítomní členovia prezídia predniesli svoje návrhy na rozloženie financií v rámci rozpočtu zodpovedajúcej sekcie. Rozpočet bude predmetom rokovania najbližšieho prezídia.

4. Zmluva Slovenský paralympijský výbor (SPV) - tanečný šport na vozíku (para dance sport) (P)

P zreferoval prítomným členom prezídia stav spolupráce so SPV. Členovia SZTŠ, ktorí reprezentujú tanečný šport na vozíku, dostanú príspevok v hodnote 7000 eur. Podmienky čerpania prostriedkov sú dané uzatvorenou zmluvou medzi SZTŠ a SPV.

5. Oceňovania na titulárnych súťažiach (AC)

Vzhľadom na neprítomnosť AC, ktorá svoju neúčast' ospravedlnila v dostatočnom predstihu, sa bod presúva bod na ďalšie zasadnutie.

6. Smernica pre trénerov (MC)

Bod sa presúva na ďalšie zasadnutie, po zasadnutí metodicko – vzdelávacej komisie.

7. Vzdelávanie trénerov II. kvalifikačného stupňa, resp. I .kvalifikačného stupňa - informácie o skúškach (MC)

MC zreferoval prítomným členom prezídia priebeh a účasť na I. riadnom termíne záverečných skúšok trénerov II. kvalifikačného stupňa zo špecializácie. Informoval tiež o zostávajúcej všeobecnej časti vzdelávania na FTVŠ, ktoré sa bude konať:

21-23.4.23 online – všeobecná časť I.

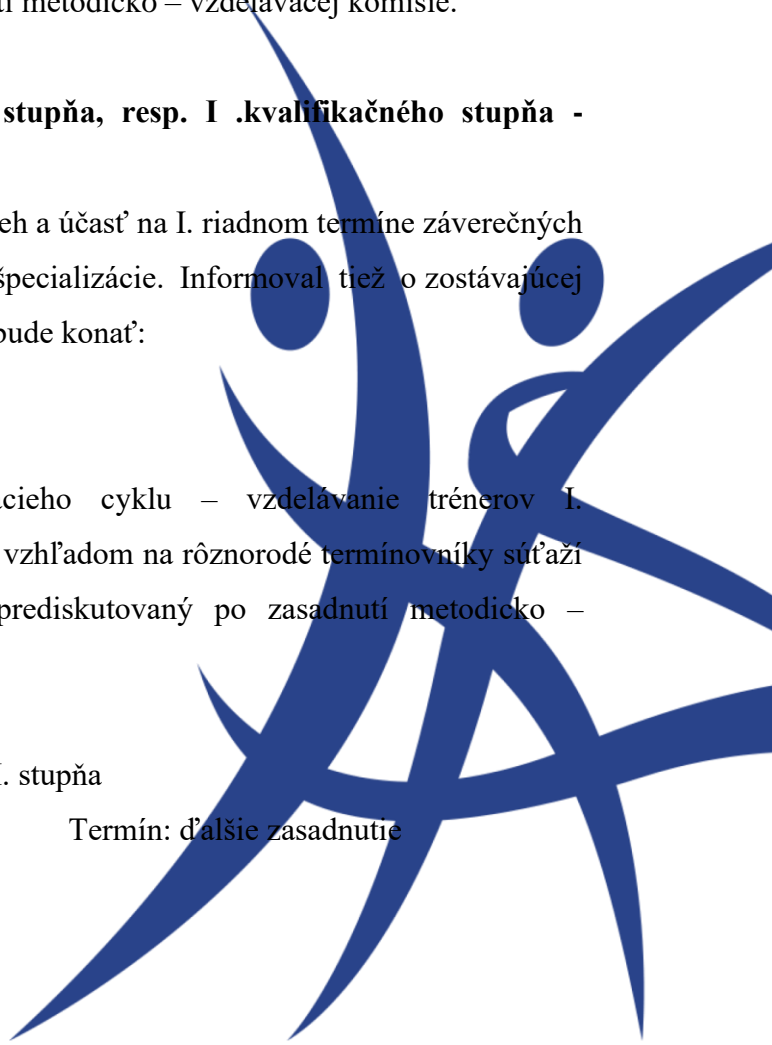
19-21.5.23 prezenčne - všeobecná časť II.

MC informuje o spustení nového vzdelávacieho cyklu – vzdelávanie trénerov I. kvalifikačného stupňa. Termín nebol stanovený, vzhľadom na rôznorodé termínovníky súťaží jednotlivých sekcií. Termín bude opätovne prediskutovaný po zasadnutí metodicko – vzdelávacej komisie.

Ú1/02-2023: Určiť termín vzdelávania trénerov I. stupňa

Zodpovední : členovia výboru sekcie TŠ

Termín: ďalšie zasadnutie



DB, ako zástupca sekcie breaking bol kooptovaný ako člen komisie. Zvolený bude až na VZ.

8. Kalendár TŠ – distribúcia (P)

Ú2/02-2023: Vedúci sekcií RNR a TŠ kontaktujú zodpovedných za distribúciu kalendárov pre jednotlivé členské kluby.

Zodpovední: PO, HŠ

Termín: 15.4.2023

9. Sociálne siete, webová stránka (P, S)

P informoval prítomných členov o spôsobe všeobecnej komunikácie zväzu voči verejnosti prostredníctvom webovej stránky a sociálnych médií (momentálne Instagram, Facebook). Hlavná stránka www.szts.sk bude vystupovať ako „matka“, z ktorej budú odkazy na webové stránky jednotlivých sekcií (tanečný šport, IDO, akrobatický rokenrol, breaking). Túto formu chce zachovať aj v prípade sociálnych sietí Instagram a Facebook. Každú sekciu reprezentuje osobitá platforma, ktorá má svojich sledovateľov. Účet SZTŠ bude slúžiť na prepojenie týchto sekcií a zároveň ako komunikačný kanál voči verejnosti - členskej základni. Zároveň bude plniť funkciu informačnú a vzdelávaciu, kde sa ktorýkoľvek sledovateľ dozvie viac o zväze a jeho aktivitách. V prípade, že bude mať zväz finančné prostriedky na pozíciu marketingu, bude zvažovať vytvorenie takejto pozície.

10. Platby debetnou kartou, diéty (P)

P informoval prítomných členov prezídia po zasadnutí s ekonomickým úsekom na aké položky a akým spôsobom sa využíva zväzová debetná karta. P pripraví smernicu.

Vzhľadom na transparentnosť a zúčtovanie nákladov zväzu sa od 05/2023 nebude preplácať strava, ale v prípade služobných ciest a vzdelávacích aktivít sa budú preplácať diéty v zmysle zákona a zväzových predpisov.

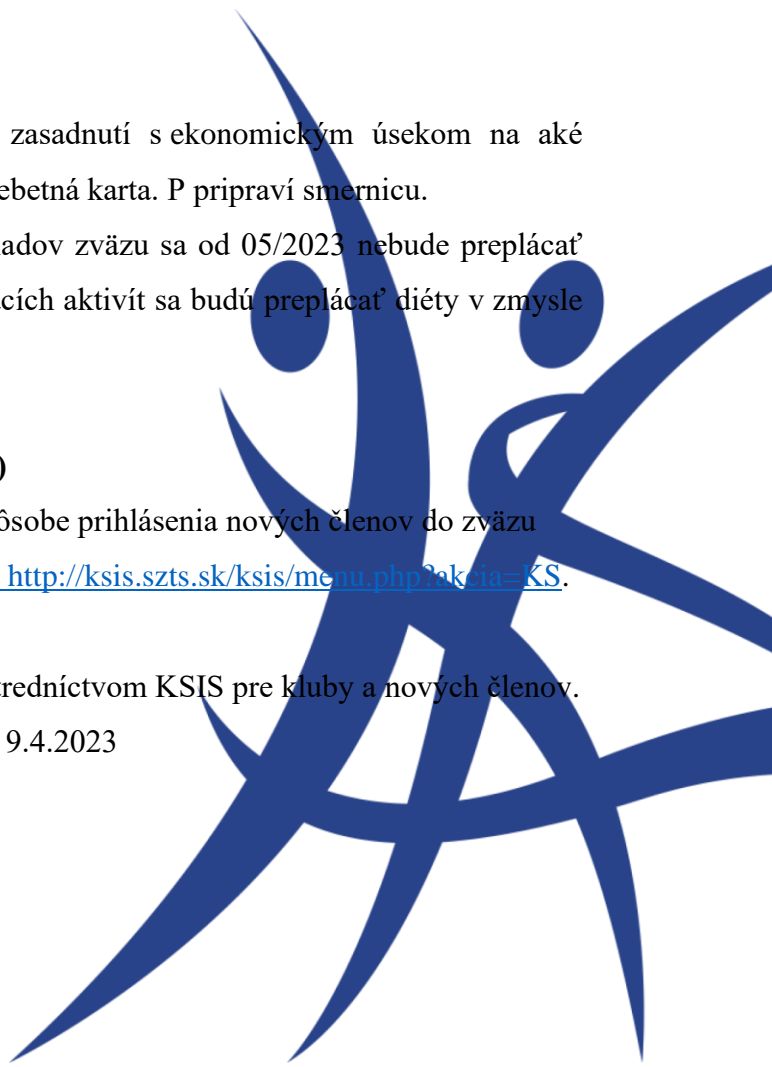
11. Prihlasovanie nových členov/KSIS (MV, S)

MV informoval prítomných členov prezídia o spôsobe prihlásenia nových členov do zväzu prostredníctvom systému KSIS [KSIS Výsledky - http://ksis.szts.sk/ksis/menu.php?akcia=KS](http://ksis.szts.sk/ksis/menu.php?akcia=KS).

Ú3/02-2023: Pripraviť prihlasovací manuál prostredníctvom KSIS pre kluby a nových členov.

Zodpovedný: MV

Termín: 9.4.2023



Ú4/02-2023: Rozposlať prihlasovací manuál celej členskej základni (kluby).

Zodpovedný: S

Termín: 12.4.2023

12. Top tím 2023 (P, PO)

P informoval prítomných členov o udelení príspevku 15 000 eur pre reprezentanta Top Tímu Olivera Pirhalu. Dňa 13.4.2023 o 9:00 bude PO ako osobný tréner obhajovať udelenie príspevku pre Top Tím. V prípade potreby bude zastupovať zväz, ako člen prezídia Slovenského zväzu tanečných športov.

13. Príspevok 15% na kluby (P, MV)

Ú5/02-2023: Pripraviť podklady pre zasielanie zmlúv jednotlivým členským klubom.

Zodpovedný: MV

Termín: 24.4. 2023

14. Moduly (HS)

HŠ zreferovala prítomným členom prezídia stav projektu MODULY. Projekt sa darí. Spätná väzba z jednotlivých vyučovacích procesov od trénerov je viac ako pozitívna. Projekt má veľmi pozitívny vplyv na osvetu a informovanie verejnosti o pohybových aktivitách.

15. Rôzne

Školský šport

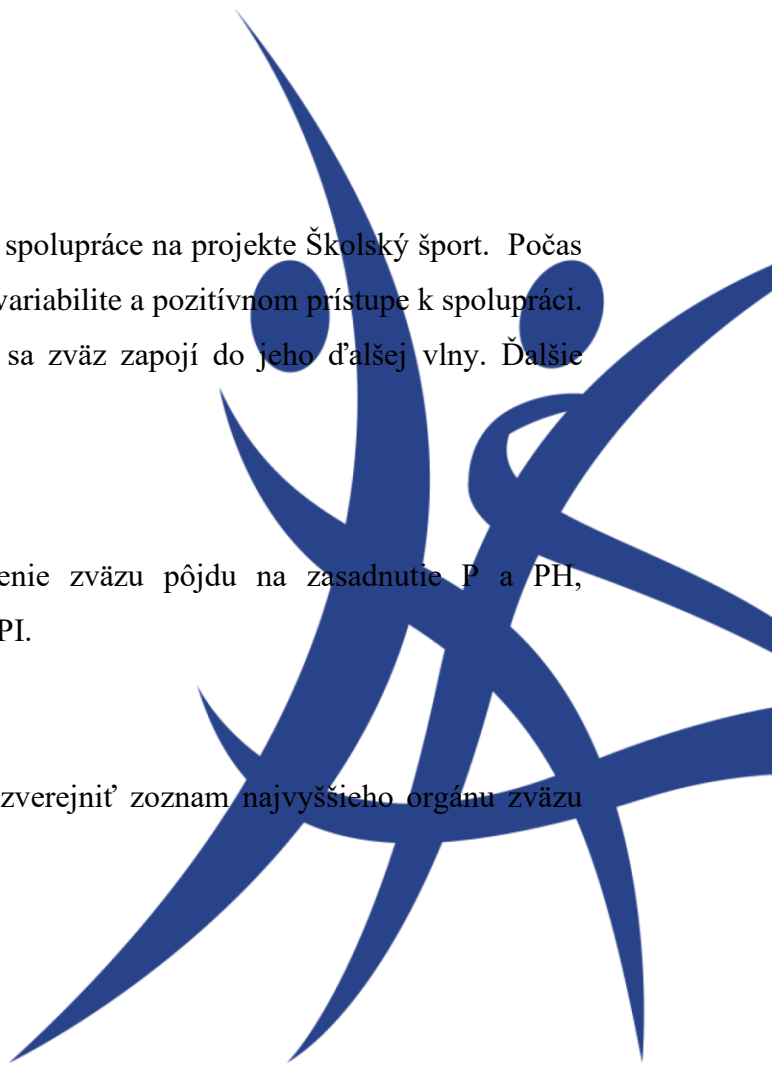
HŠ a PH sa zúčastnili rokovania o podmienkach spolupráce na projekte Školský šport. Počas rokovania informovali pracovníkov MŠVVaŠ o variabilite a pozitívnom prístupe k spolupráci. HŠ a PH sa dohodli s vedúcimi projektu, že sa zväz zapojí do jeho ďalšej vlny. Ďalšie stretnutie je naplánované na apríl 2023.

AGM – WDSF

V júni 2023 sa koná AGM WDSF. Za vedenie zväzu pôjdu na zasadnutie P a PH, Professional Division budú reprezentovať MC a PI.

Zverejňovanie

Podľa legislatívy (Zákona o športe) musí zväz zverejniť zoznam najvyššieho orgánu zväzu (VZ). Pripraví MV.



Ďalší termín zasadnutia 24.4.2023 o 17:00 online.

V Bratislave 30.03.2023

Zapísala: Miroslava Porubánová

Podpis zapisovateľa: v.r.

Overil: Petr Horáček

Podpis overovateľa: v.r.

Podpis prezidenta SZTŠ: v.r.

