



Zápisnica č.1/2023

zo zasadnutia Prezídia SZTŠ, konaného dňa 01.02.2023

Prítomní:	Peter IVANIČ (P), Pavol IMRE (PI), Matej CHREN (MC), Peter OLEJ (PO), Hana ŠVEHLOVÁ (HS), Andrea CIBULOVÁ (AC), Miroslav VÍTAZKA (MV), Petr HORÁČEK (PH), Genci BERISHA (GB), Miroslav BALÚN (MB), Martin GILIAN (MG)
Hostia:	-
Zápisom poverená:	Miroslava Porubánová
Overovateľ zápisu:	Petr Horáček

Rokovanie o 17:15 otvoril, viedol a o 20:50 ukončil p. Ivanič – prezident SZTŠ.
K rokovaniu sa o 17:15 pripojil GB, o 17:45 PH, o 17:50 MG, o 18:30 MB.

Rokovanie opustil 19:08 VM.

Program zasadnutia

1. Kontrola úloh z minulých zápisníc (P)
2. Informácie PUŠ, rozpočet (P)
3. Informácie zmluva RTVS, TV prenos, stream (P)
4. Rozšírenie sekcie o tanečný šport na vozíku (para dance sport) (P)
5. Štatutárne súťaže WDSF, WRRC 2023
6. Prestupový poriadok (AC)
7. Oceňovania na titulárnych súťažiach (AC)
8. Kvalifikačný poriadok (MC)
9. Vzdelávanie trénerov II.KS, resp. I.KS- (MC)
10. Členské, licencie (MV)
11. Kalendár TŠ – distribúcia (P)
12. Úradné hodiny (P, S)
13. Dohody, Karta pracovníka, Zmluva športový odborník (P)
14. Sekcie breaking – náplň práce sekretariátu (P)
15. Top tím 2022 – vyúčtovanie (P, PO, MG)
16. Olympijské štipendium - vyúčtovanie (P, PO, MG)
17. Výročná konferencia sekcie Breaking (P, MG)
18. Moduly (HS)
19. Termín výročných konferencií (VK) a valného zhromaždenia (VZ)
20. Zväzové mailové adresy – používanie a návrh (P, S)
21. Výstava v Olympijskom múzeu (PH)
22. Tanečná ročenka 2022 (PH)
23. Rôzne

Body programu

1 Kontrola úloh z minulej zápisnice

SPLNENÉ:

Ú3 Pr. 2/2022: priestorové doplnenie dizajnu kancelárie SZTŠ v Dome športu. Dolepiť na vchodové dvere informácie o zväze. Zabezpečí sekretariát, skontroluje PH.

Zodpovedný: PH Termín: 12/2022

Ú1 Pr.5/22: Zverejnenie zoznamov talentovanej mládeže a reprezentantov jednotlivých sekcií a prípravy zmlúv.

Zodpovední: P, HS, PO

Ú6 Pr. 8/2022: Pripraviť list a zoznamy členskej základne na kluby a informáciu na webovú stránku.

Zodpovedný: MV Termín: 15.12.2022

Ú7 Pr. 8/2022:Dohodnúť večerný termín na prednášku SADA

Zodpovedný: MC Termín: 11.12.2022

Ú8 Pr. 8/2022:Predložiť možnosti využitia streamu v roku 2023 v sekciách.

Zodpovedný: P,PH,HS,MG,PO Termín: do ďalšieho zasadnutia prezídia

Ú1 Pr. 8/2022: Projekt – MODULY - HS bude informovať P hneď ako dostane spätnú väzbu z ministerstva.

Ú2 Pr. 8/2022: MVK pripraví objednávku. Zaslať podklady termín – priestor pre vzdelávanie II. ks trénerov do objednávky, ktorá je povinnou prílohou faktúry.

Zodpovedný: MC Termín: 8.12.2022

Ú3 Pr. 8/2022: Pripraviť objednávku na vytvorenie webovej stránky.

Zodpovedný: P Termín: 24.12.2022

TRVAJÚCE:

Ú R 22/2019:Nákup didaktickej techniky (dataprotektor a plátno).

Zodpovední: PO, HŠ

Ú R 51/2020:Uzatvorenie zmluvy o partnerstve s WDSF ohľadom marketingových benefitov pre SZTŠ na obdobie 2021-2022. Predpokladaná finančná náročnosť je cca 3500 Eur/rok. Slovenská strana zabezpečí odborne aj finančne návrh pozadia webu HOF, návrh trofejí a ich výrobu pre roky 2021 a 2022, rovnako ako videá pre propagujúce ocenených športovcov a legendy. Protihodnotou budú marketingové služby v rozsahu uvedenom v návrhu WDSF (viď príloha č.2 zápisu 6/2020).

Zodpovedný: PH

Ú Pr. 32/2021: Pripraviť plán prípravy reprezentačného tímu v breakingu a zoznamu užšej reprezentácie breakingu na kvalifikáciu na OH.

Zodpovedný: MG

Ú Pr. 36/2021: Pripraviť informačné materiály a cenník pre kluby SZTŠ.

Zodpovedný: P

Ú Pr. 59/2021: Dokončiť preklad a korektúry k publikácii IDO

Zodpovedná: HŠ

Ú8 Pr. 2/2022: Pripraviť preberací protokol. Predmet: prevzatie šport – testerov.

Zodpovedný: PO

Ú4 Pr. 8/2022: Pripraviť verejné obstarávanie na informačný softvér na evidenciu členskej základne.

Zodpovedný: P Termín: 31.1.2023

Ú5 Pr. 8/2022: Pripraviť vyúčtovanie a dokomunikovať rozpočet top tímu s ekonomickým úsekom.

Zodpovedný: PO

Termín: 22.12.2022

Ú9 Pr. 9/2022: Každá sekcia premyslí, čo by do múzea na výstavu dala (kostýmy, trofeje, topánky, iné), poprípade predstavila formát.

Zodpovedný: PH,HS,MG,PO

Termín: do ďalšieho zasadnutia prezídia

2. Informácie PUŠ, rozpočet (P)

P oboznámil prítomných členov o forme a spôsobe tvorby rozpočtu (šablóna) pre jednotlivé sekcie a spoločné financovanie zatiaľ len z prostriedkov Príspevku uznanému športu (PUŠ) od Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu (MŠVVaŠ). Projekty, akými sú MODULY, Top Tím a iné, zatiaľ nie sú zahrnuté do pracovnej verzie rozpočtu. P požiadal vedúcich sekcií a úsekov o doplnenie predpokladaných nákladov rozpočtu na rok 2023.

Ú1: Pr.1/2023: Príprava návrhu rozpočtu za jednotlivé sekcie a úseky.

Zodpovedný: P, PO, HS, , PI, MV, PH, AC, MC, (Daniel Bachleda) DB

Termín: 12.02.2023

3. Informácie o licenčnej zmluve s RTVS (P)

P informoval členov prezídia o rokovaní s riaditeľom Sekcie športu Rozhlasu a televízie Slovenska (RTVS), ktorého sa zúčastnil spolu s PH. Boli dohodnutých 10 prenosov bezplatne, informácie o významných súťažiach v tanečných športoch na Slovensku budú súčasťou športových správ, alebo relácií vysielaných na RTVS. Pripravuje sa aj stream zo súťaží cez portál RTVS. Záujem o vysielanie súťaží v roku 2023 prejavili sekcie IDO a TŠ.

Sekcia Tanečný šport

28.01.2023	Majstrovstvá SR v 10T
18.02.2023	Majstrovstvá SR v ŠTT
18.03.2023	Majstrovstvá SR v LAT
20.05.2023	Majstrovstvá SR v plesových choreografiách, ShowDance a exhibíciách
03.06.2023	Košice Open 2023
09/2023	Slovak Open 2023 Superpohár, alebo iné významné podujatie.

Sekcia IDO

22-23.04.2023	Slovenský pohár Disco Dance a Hip Hop
28-30.04.2023	Majstrovstvá SR Show Dance, Jazz, Modern&Contemporary
26-28.05.2023	Majstrovstvá SR Street a DiscoShow, Slow Dance

Záznam zo súťaží bude zabezpečovaná spoločnosťou MP - Media Production, s.r.o. za rovnakých cenových podmienok, ako v roku 2022.

Uznesenie 1/1-2023

Prezídium schvaľuje spolupráca s MP - Media Production, s.r.o., Bratislava pri zabezpečení záznamov a zostrihov vybraných súťaží v rovnakej cenovej úrovni ako v roku 2022.

Za:11

Proti: 0

Zdržalo sa:0

4. Rozšírenie sekcie o tanečný šport na vozíku (para dance sport) (P)

Na pozvanie MŠVVaŠ sa v 12/2022 konalo rokovanie so Slovenským paralympijským výborom (SPV) a zástupcami vybraných národných športových zväzov. Predmetom rokovania bolo začlenenie hendikepovaných športovcov do národných športových zväzov. Financovanie by bolo riešené z dotácie od MŠVVaŠ prostredníctvom SPV, odtiaľ sa budú refinancovať jednotlivé športové zväzy. Vyúčtovanie sa však bude zasielať priamo na MŠVVaŠ. P informoval členov prezídia o potenciáli a medzinárodných výsledkoch párov tanca na vozíku (ŠTT, LAT, show). HS informovala, že v sekcii IDO nemáme zastúpenie, ale v rámci svetovej organizácie IDO sa konajú paralympijské súťaže. V ďalších dvoch sekciiach sa účasť telesne postihnutých športovcov zatiaľ nepredpokladá.

Uznesenie 2/1-2023

SZTŠ zašle prihlášku za člena do Slovenského paralympijského výboru.

Za:11

Proti: 0

Zdržalo sa:0

5. Štatutárne súťaže WDSF, WRRC 2023

Sekcia TŠ má záujem organizovať štatutárnu súťaž WDSF v rámci súťaže Košice Open 2023. PO informoval prítomných členov o nastávajúcom stretnutí sekcie RNR, na ktorom sa rozhodne o aké súťaže budú mať záujem. Sekcie IDO a breaking štatutárne súťaže WDSF v roku 2023 organizovať nebudú.

Ú2: Pr.1/2023: Preveriť voľné štatutárne súťaže WDSF a v spolupráci s organizátorom pripraviť bidding.

Zodpovedný: PH

Termín: 28.20.2023

6. Prestupový poriadok (AC)

AC pripravila novelu Prestupového poriadku na základe návrhov z minulého zasadnutia. MV otvoril tému vymáhania odstúpného v prípade prestupu členov z klubu do klubu a pozíciu zväzu v tomto procese. Zväz nebude vstupovať do prípadného vymáhania zmluvných záväzkov medzi klubom a jeho členom – športovcom v prípade jeho prestupu.

Uznesenie 3-1/2023

Prezídium schválilo aktualizovaný Prestupový poriadok, ktorý bude zverejnený na webovej stránke zväzu.

Za: 11

Proti: 0

Zdržalo sa: 0

7. Oceňovania na titulárnych súťažiach (AC)

Členom prezídia bol pred zasadnutím doručený materiál na pripomienkovanie, týkajúci sa zjednotenia foriem a postupov ocenení na titulárnych súťažiach (poháre, medaile, diplomy a iné). Postup by mal byť jednotný pre všetky sekcie. V prípade, že by dochádzalo ku veľkej rozdielnosti, bude smernica rozdelená na spoločnú časť, ktorá bude platná pre všetky sekcie a sekčnú časť, ktorá bude prispôsobená potrebám jednotlivých sekcií vzhľadom na ich špecifiká. Pripomienky pošlú členovia prezídia na e-mail AC. Smernica sa bude schvaľovať na ďalšom zasadnutí prezídia.

Ú3: Pr.1/2023:Zaslať pripomienky k pravidlám oceňovania na titulárnych súťažiach SZTŠ.

Zodpovední : členovia prezídia

Termín:20.02.2023

8. Kvalifikačný poriadok (MC)

Pripravovaná zmena Kvalifikačného poriadku sekcie TŠ bude mať vplyv aj na smernicu pre trénerov, ktorá je spoločná pre všetky sekcie. MC upraví smernicu pre trénerov a predloží na ďalšie zasadnutie prezídia.

Ú4: Pr.1/2023: Upraviť smernicu pre trénerov.

Zodpovedný: MC

Termín: budúce zasadnutie

9. Vzdelávanie trénerov II. ,resp. I. kv. stupňa, (MC)

P požiadal MC, aby MVK doplnila rozpočtovú tabuľku za vzdelávanie trénerov. V prípade potreby zodpovedný člen MVK – Milan Špánik ml. môže kontaktovať P.

Sekcia Breaking mala dodať materiály, ktoré by boli následne zakomponované do vzdelávania trénerov. MC informoval členov prezídia, že k tomuto nedošlo a požiadal zástupcu sekcie Breaking MG, aby potrebné materiály zabezpečil.

Ú5: Pr.1/2023: Pripraviť podklady pre vzdelávanie trénerov za sekciu Breaking.

Zodpovedný: DB

Termín: budúce zasadnutie

10. Členské, licencie (MV)

MV otvoril diskusiu k téme licenčné poplatky a uviedol príklad: V sekcii IDO sú členovia, ktorí sa venujú niekoľkým štýlom, napríklad Hip Hop, Disco Dance, Breaking. V rámci súťažnej sezóny sa prihlásia na súťaž v breakingu aj na Hip Hop. Pod ktorou sekciou je tento člen vedený, kam hradí licenčné poplatky a koľkokrát?

Vznikom sekcie breking je nutné evidenčné oddelenie sekcie breking od sekcie IDO na úrovni členov (športovcov, rozhodcov) aj klubov.

Členovia majú platiť licenčné poplatky v zmysle Finančného poriadku samostatne každej sekcii (rozdielny variabilný symbol). Klub, ktorý má licencovaných športovcov vo viacerých sekciách musí byť pod nimi aj evidovaný. Športovec, ak súťaží vo viacerých sekciách, musí uviesť svoju evidenčnú príslušnosť k preferovanej sekcii napr. z dôvodu správneho počtu hlasov na valnom zhromaždení.

11. Kalendár 2023 – distribúcia (P)

Dňa 02.02.2023 budú na sekretariát doručené kalendáre pre všetky sekcie. P požiadal o vyjadrenie zástupcov jednotlivých sekcií, akým spôsobom chcú kalendáre v rámci sekcie distribuovať v záujme šetrenia poštových poplatkov. Všetky sekcie sa zhodli, že kalendáre preberú a rozdistribuuujú samostatne.

Všetky kalendáre budú odovzdané členských klubom proti podpisu. V prípade, že vedúci klubu alebo iná zodpovedná osoba nebude prítomná na súťažiach alebo aktivitách organizovaných zväzom, bude kalendár zaslaný poštou.

Ú6: Pr.1/2023: Pripraviť zoznam klubov .

Zodpovedný: S

Termín: 06.02.2023

12. Úradné hodiny (P, S)

P oboznámil prezídium, akú dynamiku má aktuálna pracovná náplň sekretariátu. Je to kombinácia administratívnej práce a práce mimo kancelárie. Zároveň informoval prítomných členov, že ak je potrebné niečo nevyhnutne vybaviť mimo úradných hodín, je možnosť dohodnúť si individuálny čas návštevy sekretariátu. P po konzultácii so sekretariátom navrhol zmenu úradných hodín pre nasledovne: Pondelok 9:00 – 12:00, Streda 9:00 – 12:00.

Uznesenie 4-1/2023

Prezídium zmenu úradných hodín Pondelok 9:00 – 12:00, Streda 9:00 – 12:00.

Za: 11

Proti: 0

Zdržalo sa: 0

Ú7: Pr.1/2023: Zabezpečiť zmenu úradných hodín na webovej stránke.

Zodpovedný: S

Termín: 10.02.2023

13. Dohody, Karta pracovníka (KP), Zmluva športového odborníka (P)

Na základe sprísnenia legislatívy ohľadom nelegálnej práce od 1.2.2023 vstúpe v platnosť nasledovný postup:

Športových odborníkov, alebo iných odborníkov, ktorí nefakturujú, vypláca zväz na základe Dohody o vykonaní práce, alebo Zmluvy o výkone činnosti športového odborníka. Nakoľko je potrebné týchto odborníkov vopred nahlásiť do Sociálnej poisťovne, každý musí mať vopred vyplnenú KP, ktorú vedúci sekcie alebo zodpovedný úsek minimálne 2 týždne pred prvým dátumom výkonu práce odošle na sekretariát spolu s nasledovnými údajmi: Dátum výkonu práce:, Počet hodín (max 12/deň), Miesto výkonu práce, Druh práce -napr. 3422003 Športový funkcionár, 3422002 Športový rozhodca... Sekretariát ich po zaevidovaní a postupuje na ekonomické oddelenie. Dohoda, resp. Zmluva musí byť vyplnená, podpísaná odborníkom a doručená na sekretariát (prezidentovi) 5 dní pred dátumom výkonu práce.

Ú8: Pr.1/2023: Zaslať vzory zmluvy pre športového odborníka na jednotlivé sekcie a úseky.

Zodpovedný: S

Termín: 03.02.2023

14. Sekcie Breaking – náplň práce sekretariátu (P)

Na základe dopytu sekcie Breakingu v súvislosti so zabezpečovaním reprezentačných výjazdov P informoval o povinnostiach S voči všetkým sekciam a uviedol, že povinnosti S sa končia zaslaním nominácie pre každú sekciiu. V prípade, že vyplynú z pozvánky iné

povinnosti, je na komunikácii jednotlivých sekcií so S, ako budú danú situáciu operatívne riešiť.

15. Top tím 2022 – vyúčtovanie (P, PO, MG)

P predniesol potrebu prípravy detailného vyúčtovania 2022 ako podklad pre novú dotáciu 2023.

Ú9: Pr.1/2023: Pripraviť vyúčtovanie Top tímu 2022 a zaslať na vedenie zväzu pre.

Zodpovedný: PO

Termín: 10.2.2023

16. Olympijské štipendium - vyúčtovanie (P, PO, MG)

P ozrejmil tok financií z „Olympijského štipendia“, ktoré sú pripísané na účet zväzu prostredníctvom SOŠV. Prijaté prostriedky slúžia na refinancovanie nákladov. Športovec/držiteľ štipendia (O.Pirhala) miera financie podľa potreby, tieto vyúčtuje a následne sú mu zaslané financie ako refundácia. Za obdobia 1-4/2022 - 3660 eur a 5-8/2022 - 3680 eur. Financie za obdobie 9-12/2022 ku dňu zasadnutia neboli pripísané na účet zväzu.

Ú10: Pr.1/2023: Skontrolovať s ekonomických oddelením vyúčtovania , týkajúce sa Olympijského štipendia za rok 2022 a zaslať ho na adresu ministerstva.

Zodpovedný: PO

Termín: 02/2023

17. Výročná konferencia sekcie Breaking (P, MG)

Novovzniknutá sekcia Breaking má uskutočniť prvé sekčné zhromaždenie – Výročnú konferenciu (zakladajúcu).

Stávajúci vedúci sekcie MG z dôvodu pracovnej zaneprázdnenosti odstúpil a pozíciu vedúceho sekcie prijal p. Daniel Bachleda. P požiadal MG, aby sa Daniel Bachleda spojil s P a dodal vedeniu zväzu všetky potrebné dokumenty týkajúce sa volieb a sekčnej výročnej konferencie.

Ú11: Pr.1/2023: Vytvorenie materiálov k výročnej konferencii sekcie Breaking.

Zodpovedný: P

Termín: 28.2.2023

18. Moduly (HS)

HS zreferovala stav projektu MODULY a jeho úspešnosť nielen z pohľadu organizácie, ale aj z pohľadu výsledkov, ktoré sú v tomto prípade viditeľné. Informovala prítomných členov prezídia o webinári (19.04.2023), ktorý sa k projektu MODULY bude konať. HS požiadala o informáciu, či sa do projektu môžu zapojiť ešte iné subjekty a tréneri. P informoval HS, že áno v prípade, ak sú noví záujemcovia z krajov, kde nemáme zastúpenie. V prípade, ak sú záujemcovia z krajov, ktoré sú už pokryté a zabezpečené z pohľadu požiadaviek ministerstva, nových záujemcov nie je potrebné kontaktovať.

19. Termín výročných konferencií (VK) a valného zhromaždenia (VZ)

Po posúdení súťažných kalendárov jednotlivých sekcií P navrhol dátum výročných konferencií sekcií (VK) a valného zhromaždenia zväzu (VZ) na 01.06.2023.

Za: 11

Proti: 0

Zdržalo sa: 0

Zároveň P poveril PI, aby vyhlásil na webovej stránke konkurz na priestory organizátora a konania VZ a VK 2023 a vložil udalosť do kalendára www.szts.sk.

Podmienky: 4 priestory na sekčné zasadnutia VK, 1 spoločný na VZ, recepcia.

Ú12: Pr.1/2023: Vytvorenie podkladov k výročným konferenciám sekcií a VZ.

Zodpovedný: P

Termín: 02-03/2023

Ú13: Pr.1/2023: Zaslanie podkladov pre konkurz na priestory VK a VZ 2023 pre P – PI,.

Zodpovedný: S

Termín: 10.02.2023

20. Zväzové mailové adresy – používanie a návrh (P, S)

P informoval prítomných členov prezídia o dôležitosti využívania oficiálnych e-mailových adries z pohľadu dohľadávania informácií a toku dokladov. S navrhol adresy:

Informácie

szts@szts.sk(aktívny)

Prezident

prezident@szts.sk(aktívny)

Viceprezident

viceprezident@szts.sk alebo horacek@szts.sk(vytvoriť)

Sekcie:

tanecnysport@szts.sk(vytvoriť)

ido@szts.sk (vytvoriť)

breaking@szts.sk (vytvoriť)

rokenrol@szts.sk (aktívny)

členovia prezídia/komisií: priezvisko@szts.sk

Ú14: Pr.1/2023:Od komunikovať nadstavenie e-mailových adries s Webmastrom a členmi komisii.

Zodpovedný: S

Termín: 28.2.2023

21. Výstava v Olympijskom múzeu (PH)

PH informoval o výstave „STOROČIE TANEČNÉHO ŠPORTU“, ktorá sa bude konať pri príležitosti stého výročia československého a 65.výročia súťažného tanca na Slovensku. Výstava sa bude konať 20.08. – 25.10.2023 pod záštitou Antona Siekela, prezidenta Slovenského olympijského a športového výboru. PH požiadal jednotlivé sekcie o spoluprácu pri organizácii a dodaní podkladov na výstavu. Niektoré záverečné práce vzdelávania trénerov (1x sekcia TŠ a 4x sekcia IDO) budú tvoriť aktívny obsah k podkladom na výstavu. PH oslovil za CZ pána Odstrčila na dodanie potrebných materiálov k obdobiu rokov 1923-1992. Momentálne sa zbierajú dokumenty a podklady k výstave.

22. Tanečná ročenka 2022 (PH)

Ú15: Pr.1/2023: Vedúci sekcií a PI dodajú do ročenky podklady pre J.Harangozóa– výsledky medzinárodných súťaží za rok 2022.

Zodpovední: PO, HS, PI, DB

Termín: 10.02.2023

23. Rôzne

AGM WDSF

MC sa informoval o mieste, dátume konania, počte možných zúčastnených členov na AGM. P informoval členov prezídia, že sú zatiaľ zverejnené dátum AGM - 11.06.2023 a mesto – Madrid, Španielsko. V prípade, že WDSF zašle viac informácií, bude členov prezídia informovať.

VÝBOR sekcie TŠ

PI požiadal o informáciu, ako rozhodnúť v prípade, že na rovnaký dátum boli požiadané 2 súťaže 25.11.23

- Akademické MSR
- bodovacia súťaž

P a PH informovali PI, že majstrovské súťaže majú prednosť, ale súťaže nižších výkonnostných tried je možné realizovať.

WEBOVÁ STRANKA

P zreferoval stav prípravy , ktorá by mala byť dodaná do 31.3.2023.

VEDENIE FTVŠ UK Bratislava

PO informoval prítomných o novom vedení fakulty.

V Bratislava 05.12.2022

Zapísala: Miroslava Porubánová

Podpis zapisovateľa: v.r.

Overil: Petr Horáček

Podpis overovateľa: v.r.

Podpis prezidenta SZTŠ: v.r.

