

**SLOVENSKÝ ZVÄZ TANEČNÉHO ŠPORTU**



**SMERNICA O PRIJATÍ ROZHODNUTIA  
ORGÁNOV SZTŠ ELEKTRONICKÝM  
HLASOVANÍM (SMERNICA O HLASOVANÍ  
PER ROLLAM)**

**JANUÁR 2021**

## Obsah:

Článok 1.	Základné ustanovenia	3
Článok 2.	Práva a povinnosti predkladateľa návrhu	3
Článok 3.	Práva a povinnosti členov pri hlasovaní per rollam	4
Článok 4.	Výsledky hlasovania	5
Článok 5.	Záverečné ustanovenia	5

## Zoznam použitých skratiek:

SZTŠ                      Slovenský zväz tanečného športu

## Článok 1. Základné ustanovenia

1. Na zabezpečenie efektívnej činnosti najvyššieho výkonného orgánu SZTŠ sa môže využívať hlasovanie s využitím elektronickej e-mailovej komunikácie (ďalej len „hlasovanie per rollam“), ktorého postup a pravidlá upravuje táto smernica.
2. Hlasovanie per rollam je možné využiť pri rozhodovaní v tých prípadoch, keď z povahy veci nevyplýva nutnosť prerokovania a rozhodnutia veci priamym hlasovaním na zasadnutí, prípadne vo výnimočných situáciách.
3. Vhodnosť/primeranosť prerokovania veci a hlasovania per rollam posudzuje prezident SZTŠ (ďalej len „prezident“) z vlastnej iniciatívy alebo na základe podnetu člena Prezídia alebo generálneho sekretára SZTŠ (ďalej len „generálny sekretár“).
4. Po rozhodnutí prezidenta o vhodnosti hlasovania per rollam vykonanie hlasovania v súlade s týmto predpisom zabezpečí generálny sekretár alebo ním poverená osoba (ďalej len „Predkladateľ“).
5. Hlasovanie per rollam a jeho výsledok sa písomne zaznamená v samostatnom zápise, alebo priamo do zápisnice z najbližšieho zasadnutia Prezídia SZTŠ, alebo Valného zhromaždenia SZTŠ, v ktorom bude uvedený aj spôsob zadokumentovania hlasovania a jeho výsledok.
6. Ak sa v súvislosti s hlasovaním per rollam zasiela členom prezídia alebo štatutárnym zástupcom klubov SZTŠ (ďalej len „členom“) elektronický dokument, tento bude zaslaný vo formáte PDF a pripojí sa aj k zápisu o hlasovaní per rollam.
7. Všetky úkony vykonávané podľa tejto smernice (predloženie návrhu, potvrdenie prijatia návrhu, uplatnenie námietky, hlasovanie a pod.) sa vykonávajú elektronicou formou (e-mailom).
8. Pri využití hlasovania per rollam sa postupuje v súlade so stanovami SZTŠ a ostatnými predpismi SZTŠ. Ak v súvislosti s hlasovaním per rollam nie je niektorý čiastkový postup (úkon) bližšie upravený, postupuje sa v súlade so všeobecnými princípmi SZTŠ.

3

## Článok 2. Práva a povinnosti predkladateľa návrhu

1. Predkladateľ zasiela návrh (materiál, uznesenie alebo iné rozhodnutie) členom na schválenie per rollam s primeraným časovým predstihom, najmenej päť dní pred stanoveným posledným dňom hlasovania, ak v odôvodnených prípadoch nie je stanovená iná lehota; v súlade
  - a) so všetkými stanovenými náležitosťami, ktoré vyplývajú pre predkladateľa návrhu
  - b) so všetkými náležitosťami a informáciami nevyhnutnými k objektívnemu rozhodnutiu.
2. Predkladateľ v predloženom návrhu presne definuje jednotlivé možnosti hlasovania (áno - nie, za - proti, schvaľujem - neschvaľujem, resp. zdržiavam sa).

3. V prípade úprav znenia (doplnenia) predkladaného návrhu v priebehu hlasovania bude nové znenie návrhu predložené na nové prerokovanie a rozhodnutie per rollam všetkým členom so stanovením novej lehoty na hlasovanie.
4. Predkladateľ eviduje hlasovanie v písomnej podobe uložením e-mailov alebo založením vytlačených e-mailov do príslušnej evidencie rozhodnutí orgánu zväzu.
5. Generálny sekretár alebo ním poverená osoba vedie evidenciu hlasovania, ktorá je dostupná na požiadanie na sekretariáte SZTŠ a je podkladom pre vyhotovenie zápisu o hlasovaní per rollam.
6. Predkladateľ zasiela návrh v kópii Kontrolórovi SZTŠ, ktorý v súlade so svojimi oprávneniami môže k predloženému návrhu uviesť svoje výhrady a pripomienky, ktoré odošle predkladateľovi, generálnemu sekretárovi a všetkým hlasujúcim.
7. So súhlasom väčšiny členov Prezídia môže predkladateľ alebo generálny sekretár stanoviť na hlasovanie aj kratšiu lehotu ako päť dní. V tom prípade predkladateľ, generálny sekretár alebo nimi poverená osoba bezodkladne telefonicky upozorní ostatných členov predsedníctva na skrátenú lehotu hlasovania. Hlasovanie v skrátenej lehote sa považuje za prejav súhlasu so skrátením lehoty na hlasovanie.
8. Predkladateľ návrhu alebo generálny sekretár môže na žiadosť člena prezídia lehotu na hlasovanie primerane predĺžiť.
9. Predkladateľ návrhu je povinný oznámiť výsledky hlasovania per rollam najneskôr do piatich kalendárnych dní po skončení hlasovania všetkým členom. Hlasovanie je skončené o 24.00 hod dňa, ktorý bol určený ako posledný deň hlasovania, ak nebola lehota na hlasovanie predĺžená.
10. Pri hlasovaní v lehote určenej podľa dní sa do lehoty nepočíta deň, v ktorý bol návrh zaslaný na hlasovanie.

4

### **Článok 3. Práva a povinnosti členov pri hlasovaní per rollam**

1. Všetci členovia majú právo na rovnaké podmienky hlasovania a právo na vyslovenie a zaznamenanie odlišného názoru.
2. Člen hlasuje podľa svojho najlepšieho svedomia a vedomia, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj v súlade so stanovami a ostatnými predpismi SZTŠ.
3. Člen hlasuje o zaslanom návrhu emailovou odpoveďou zo svojho emailového účtu zaslanou v stanovenej lehote odosielateľovi/predkladateľovi návrhu rozhodnutia, ak nie je stanovené inak.
4. Člen hlasuje v súlade so stanovenými možnosťami a pravidlami hlasovania (áno – nie; pre – proti; schvaľujem - neschvaľujem, zdržiavam sa) tak, ako boli stanovené predkladateľom návrhu.
5. Člen identifikovateľne označí (menom a priezviskom) svoju emailovú odpoveď, ktorá obsahuje hlasovanie o návrhu, ak táto informácia nevyplýva z hlavičky emailu.
6. Člen má právo pred vykonaním hlasovania písomne reagovať alebo nereagovať na predložený návrh a môže požiadať o primerané predĺženie lehoty na hlasovanie per rollam.

7. Proti oznámenému výsledku hlasovania môže člen vzniesť u predkladateľa písomné námietky s odôvodnením, ktoré môžu byť dôvodom pre nové hlasovanie. O novom hlasovaní rozhoduje prezident. Námietky s dôvodmi sa vždy zasielajú na vedomie aj generálnemu sekretárovi. Námietky člena sa pripoja k zápisu o hlasovaní per rollam, ktorý je prílohou zápisnice.
8. Pri hlasovaní per rollam je hlasovanie na základe plnej moci neprípustné. Hlasovanie zaslaním odpovede z emailového účtu člena prezídia sa považuje za hlasovanie člena prezídia.

#### **Článok 4. Výsledky hlasovania**

1. Hlasovanie per rollam je platné:
  - a) ak bol návrh riadne zaslaný všetkým členom na nimi určenú e-mailovú adresu na účely komunikácie v rámci činnosti a
  - b) ak sa hlasovania v stanovenej lehote zúčastnila nadpolovičná väčšina členov zaslaním jednoznačnej odpovede obsahujúcej jednu z ponúkaných možností bez pripomienok, podmienok a výhrad.
2. Predkladaný návrh je prijatý/schválený, ak za jeho prijatie/schválenie hlasovala nadpolovičná väčšina členov pri splnení podmienky uznášania schopnosti.
3. Pri rovnosti hlasov má hlas štatutára váhu dvoch hlasov.
4. Ak člen nezašle odpoveď na predložený návrh alebo zašle odpoveď, ktorá nie je v súlade s odsekom 1, jeho odpoveď sa nezapočítava do kvóra stanoveného na platné rozhodnutie o návrhu.
5. Opakované hlasovanie per rollam o tej istej veci nie je vylúčené.

5

#### **Článok 5. Záverečné ustanovenia**

1. V smernici je použité názvoslovie orgánov podľa Stanov SZTŠ schválených v roku 2020. Smernica sa dňom účinnosti primerane aplikuje aj na aktuálne orgány zväzu.
2. Táto smernica bola schválená Radou SZTŠ dňa 14.1.2021.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 15.1.2021.