

EVIDENČNÝ PORIADOK

Článok 1. Úvodné ustanovenia

1. **Evidenčný poriadok (ďalej len „EP“) upravuje podmienky:**
 - a) vzniku a zániku členstva,
 - b) vedenia evidencie členov SZTŠ,
 - c) vedenia evidencie licencovaných a nelicencovaných členov tanečných klubov (ďalej len „TK“),
 - d) vedenia evidencie licencovaných TK v SZTŠ.

Článok 2. Podmienky vzniku riadneho členstva v SZTŠ

1. Požiadavky na prijatie za riadneho člena SZTŠ

- 1.1. **Fyzická osoba** sa môže stať riadnym členom SZTŠ, ak:
 - a) predloží riadne vyplnenú prihlášku (**príloha č. 1**), pričom za maloletú fyzickú osobu podáva prihlášku (podpisuje prihlášku) jej zákonný zástupca,
 - b) predloží fotografiu o rozmere 3 x 3,5 cm,
 - c) v prípade, že uchádzač už v minulosti (späťne do troch rokov) bol členom zväzu, predloží pôvodnú identifikačnú kartu,
 - d) predloží kópiu dokladu o zaplatení zápisného poplatku a členského poplatku v zmysle Finančného poriadku SZTŠ,
 - e) náležitosti požadované v bodoch a), b) a d) sa predkladajú formou elektronického formulára na webovej stránke SZTŠ, ostatné doklady poštou na sekretariát SZTŠ.
- 1.2. **Právnická osoba** sa môže stať riadnym členom SZTŠ, ak:
 - a) predloží riadne vyplnenú prihlášku (**príloha č. 2**) vrátane príloh uvedených v prihláške, pričom za právnickú osobu podáva prihlášku fyzická osoba oprávnená v mene právnickej osoby konať,
 - b) predloží zoznam licencovaných a nelicencovaných tanečných párov a členov v TK, ich vekovú kategóriu a výkonnostnú triedu,
 - c) predloží kópiu dokladu o zaplatení zápisného poplatku a členského poplatku v zmysle Finančného poriadku SZTŠ,
 - d) predloží dohodu s členom SZTŠ o garantovaní trénerskej činnosti v TK. Uvedená osoba musí byť členom SZTŠ, zároveň aj členom príslušného TK a trénerom minimálne III. triedy resp. I. kvalifikačného stupňa. Ak sa v TK takáto osoba nenachádza, môže TK spísať dohodu aj s členom iného TK registrovaného v SZTŠ, maximálne však na dobu 2 rokov. V prípade, že túto podmienku nie je možné splniť, nakoľko počas 2 rokov nebolo otvorené štúdium trénerov tanečného športu, bude tento stav riešiť Prezídium. Ak počas 2 rokov bolo otvorené štúdium trénerov tanečného športu a žiadny člen daného TK štúdium úspešne neukončil, bude členstvo takéhoto TK z evidencie SZTŠ zrušené a členovia TK majú právo

Časť 2 Organizačného poriadku

preregistrovať sa do ktoréhokoľvek iného TK registrovaného v SZTŠ bez nároku TK na odstupné.

1.3. **Registrovaný TK** sa môže stať riadnym členom SZTŠ, ak:

- a) predloží riadne vyplnenú prihlášku (**príloha č. 2**) vrátane príloh uvedených v prihláške, pričom prihlášku za TK podáva osoba oprávnená za TK konať (vedúci TK),
- b) predloží zoznam licencovaných a nelicencovaných tanečných párov v TK, ich vekovú kategóriu a výkonnostnú triedu,
- c) predloží kópiu dokladu o zaplatení zápisného poplatku a členského poplatku v zmysle Finančného poriadku SZTŠ,
- d) predloží dohodu s členom SZTŠ o garantovaní trénerskej činnosti v TK. Uvedená osoba musí byť členom SZTŠ, zároveň aj členom príslušného TK a trénerom minimálne III. triedy resp. I. kvalifikačného stupňa. Ak sa v TK takáto osoba nenachádza, môže TK spísať dohodu aj s členom iného TK registrovaného v SZTŠ, maximálne však na dobu 2 rokov. V prípade, že túto podmienku nie je možné splniť, nakoľko počas 2 rokov nebolo otvorené štúdium trénerov tanečného športu, bude tento stav riešiť Prezídium. Ak počas 2 rokov bolo otvorené štúdium trénerov tanečného športu a žiadny člen daného TK štúdiom úspešne neukončil, bude členstvo takéhoto TK z evidencie SZTŠ zrušené a členovia TK majú právo preregistrovať sa do ktoréhokoľvek iného TK registrovaného v SZTŠ bez nároku TK na odstupné.

1.4. **Cudzí štátny príslušník** sa môže stať riadnym členom SZTŠ, ak:

- a) predloží riadne vyplnenú prihlášku (**príloha č. 1**), pričom za maloletú fyzickú osobu podáva prihlášku jej zákonný zástupca (podpisuje prihlášku),
- b) predloží fotografiu o rozmere 3 x 3,5 cm,
- c) v prípade, že uchádzač už v minulosti (späťne do troch rokov) bol členom zväzu, predloží pôvodnú identifikačnú kartu,
- d) predloží súhlasné vyjadrenie svojho národného zväzu a svojho národného klubu s jeho členstvom v SZTŠ,
- e) predloží kópiu dokladu o zaplatení zápisného poplatku a členského poplatku v zmysle Finančného poriadku SZTŠ,
- f) relevantný a vierohodný doklad preukazujúci svoju tanečnú minulosť.

Ak ide o cudzinca z nečlenskej krajiny EÚ, musí ďalej predložiť:

- g) kópiu výpisu z registra trestov domovského štátu úradne preloženú do slovenského jazyka,
- h) kópiu dokladu potvrdzujúceho finančné zabezpečenie pobytu vo výške životného minima na každý mesiac pobytu,
- i) doklad o zabezpečení ubytovania počas prechodného pobytu, za ktorý sa považuje:
 - list vlastníctva alebo výpis z listu vlastníctva,
 - overená nájomná zmluva s vlastníkom alebo užívateľom nehnuteľnosti,
 - potvrdenie ubytovacieho zariadenia o poskytnutí ubytovania počas prechodného pobytu,
 - overené čestné prehlásenie fyzickej alebo právnickej osoby o poskytnutí ubytovania cudzincovi počas jeho pobytu na území SR a výpis z listu vlastníctva alebo doklad preukazujúci oprávnenie na užívanie nehnuteľnosti,
- j) náležitosti požadované v bodoch a), b) a e) sa predkladajú formou elektronického formulára na webovej stránke SZTŠ, ostatné doklady poštou na sekretariát SZTŠ.

1.5. **Osoby zakladajúce TK – právnickú osobu**, zriadenú v právnej forme združenia podľa § 829 až 841 Občianskeho zákonníka podľa Stanov SZTŠ, článok 4. Členstvo v SZTŠ, bod 1. Formy členstva v SZTŠ, písmeno b) Skupinové členstvo, musia byť po celý čas

Časť 2 Organizačného poriadku

trvania členstva TK v SZTŠ členmi SZTŠ. V opačnom prípade bude členstvo takéhoto TK v SZTŠ zrušené a členovia TK majú nárok na preregistráciu do iného TK registrovaného v SZTŠ bez nároku na odstupné.

2. Orgán SZTŠ oprávnený rozhodnúť o prijatí za riadneho člena SZTŠ

- 2.1. O prvom ako aj o opakovanom prijatí za riadneho člena SZTŠ rozhoduje Úsek evidencie členov SZTŠ, po splnení vyššie uvedených požiadaviek.
- 2.2. Po vylúčení riadneho člena zo SZTŠ rozhoduje o jeho opätovnom prijatí za riadneho člena SZTŠ Valné zhromaždenie SZTŠ, po splnení vyššie uvedených požiadaviek.

3. Rozhodovanie o prijatí za riadneho člena SZTŠ

- 3.1. Uchádzač o riadne členstvo v SZTŠ preukazuje splnenie požiadaviek uvedených v čl. 2., bode 1. tohto poriadku orgánu, ktorý je príslušný na rozhodnutie podľa čl. 2., bodu 2. tohto poriadku.
- 3.2. Dňom začatia konania o prijatie za riadneho člena SZTŠ sa považuje deň, kedy uchádzač predloží orgánu príslušnému vo veci rozhodnúť všetky podklady uvedené v čl. 2., bode 1. tohto poriadku.
- 3.3. V prípade, že uchádzač o riadne členstvo v SZTŠ nepredloží všetky požadované podklady uvedené v čl. 2., bode 1. tohto poriadku, orgán, príslušný vo veci konať a rozhodnúť, ho vyzve, aby v lehote týmto orgánom určenej tieto podklady doplnil. Ak aj napriek výzve uchádzač o riadne členstvo v stanovenej lehote podklady nedoplní, má sa za to, že jeho žiadosti nebolo vyhovené, pričom v tomto prípade sa nevydáva žiadne rozhodnutie.
- 3.4. Úsek evidencie členov je povinný rozhodnúť o žiadosti uchádzača o riadne členstvo najneskôr do 30 dní od začatia konania o prijatie za riadneho člena SZTŠ.

4. Rozhodnutie o prijatí za riadneho člena SZTŠ

- 4.1. V prípade, že Úsek evidencie členov SZTŠ vyhovie žiadosti uchádzača o riadne členstvo v SZTŠ, nevydáva o tejto skutočnosti žiadne rozhodnutie a úspešnému uchádzačovi iba vydá identifikačnú kartu, ktorá je dokladom o kladnom vybavení jeho žiadosti.
- 4.2. Najneskôr 30 dní pred konaním výročného zasadnutia riadneho Valného zhromaždenia SZTŠ Úsek evidencie členov predloží Prezídiu SZTŠ uznesenie so zoznamom všetkých úspešných uchádzačov o riadne členstvo v SZTŠ v danom roku. Pred konaním každého riadneho zasadnutia Prezídia SZTŠ Úsek evidencie členov predloží Prezídiu uznesenie so zoznamom všetkých úspešných uchádzačov o riadne členstvo v SZTŠ v období medzi zasadnutiami Prezídia.
- 4.3. V prípade, že Úsek evidencie členov nevyhovie žiadosti uchádzača o riadne členstvo v SZTŠ, vydáva v tejto veci uznesenie s odôvodnením, ktoré sa doručuje uchádzačovi o riadne členstvo v SZTŠ. Proti tomuto uzneseniu Úseku evidencie členov môže neúspešný uchádzač o riadne členstvo v SZTŠ podať odvolanie do 8 dní od doručenia uznesenia, pričom odvolanie má odkladný účinok.
- 4.4. Valné zhromaždenie rozhoduje o žiadosti uchádzača o opätovné riadne členstvo v SZTŠ vždy uznesením, proti ktorému nie je prípustné odvolanie.

5. Odvolanie proti rozhodnutiu Úseku evidencie členov SZTŠ o neprijatí za riadneho člena SZTŠ

- 5.1. Orgánom príslušným na rozhodnutie o odvolaní proti rozhodnutiu Úseku evidencie členov o neprijatí za riadneho člena SZTŠ je Prezídium SZTŠ.
- 5.2. Osobou oprávnenou na podanie odvolania je neúspešný uchádzač o riadne členstvo v SZTŠ, pričom v prípade maloletej fyzickej osoby podáva v jej mene odvolanie jej zákonný zástupca a v prípade právnickej osoby podáva odvolanie v jej mene fyzická osoba oprávnená za právnickú osobu konať (ďalej len „odvolateľ“).
- 5.3. Z odvolania musí byť zrejmé, kto ho podáva, proti ktorému rozhodnutiu smeruje (uveďenie čísla konania), musí byť odôvodnené a musí byť z neho zrejmé, akého rozhodnutia sa odvolateľ domáha. Odvolanie musí byť datované a podpísané odvolateľom.
- 5.4. Odvolanie sa podáva Úseku evidencie členov, ktorý ho spolu so spisovým materiálom v danej veci postupuje Prezídiu.
- 5.5. V prípade, že odvolanie nemá všetky týmto poriadkom požadované náležitosti, Úsek evidencie členov odvolateľa vyzve, aby v lehote ním určenej nedostatky odvolania odstránil. Lehota na odstránenie nedostatkov odvolania nesmie byť kratšia ako 5 dní. Po márnom uplynutí lehoty na odstránenie nedostatkov odvolania Úsek evidencie členov postúpi Prezídiu odvolanie spolu so spisovým materiálom v danej veci a s písomným prípisom, že odvolanie nespĺňa predpísané náležitosti.

6. Konanie o odvolaní proti rozhodnutiu Úseku evidencie členov SZTŠ o neprijatí za riadneho člena SZTŠ

- 6.1. Dňom začatia odvolacieho konania v prípadoch, kedy má Prezídium zväzu postavenie odvolacieho orgánu je deň, kedy bolo odvolanie doručené Prezídiu zväzu a kedy mu bola pridelená spisová značka jeho registra.
- 6.2. Prezídium zväzu o odvolaní rozhodne najneskôr do 30 dní od začatia odvolacieho konania. V prípade, že Prezídium zväzu túto lehotu nemôže z objektívnych dôvodov dodržať (napr. neboli zhromaždené všetky vyžiadané a pre rozhodnutie potrebné dôkazy), odvolateľovi listom oznámi túto skutočnosť, pričom lehotu na vybavenie odvolania si môže predĺžiť maximálne o ďalších 30 dní.
- 6.3. Po začatí odvolacieho konania Prezídium najprv skúma, či sú splnené procesné podmienky na ďalší procesný postup v odvolacom konaní, t.j. skúma:
 - či je odvolanie prípustné,
 - či bolo odvolanie podané oprávnenou osobou,
 - či bolo odvolanie podané v lehote,
 - či má odvolanie všetky požadované náležitosti.
- 6.4. Nepřípustné odvolanie, odvolanie oneskorene podané, odvolanie podané neoprávnenou osobou, odvolanie, z ktorého nie je zrejmé, proti ktorému rozhodnutiu smeruje, neodôvodnené odvolanie, ako aj odvolanie, z ktorého nie je zrejmé, čoho sa odvolateľ domáha alebo anonymné odvolanie Prezídium uznesením zamietne s odôvodnením, ktoré procesné podmienky odvolacieho konania neboli splnené.
- 6.5. V prípade zistenia, že odvolanie spĺňa náležitosti na ďalší procesný postup odvolacieho konania, Prezídium zabezpečí vykonanie dokazovania, t.j. preskúma materiál v danej veci predložený orgánom zväzu, ktorý rozhodol v prvom stupni a môže dokazovanie doplniť vyžiadaním ďalších listinných dôkazov, prípadne vypočuje alebo požiada o písomné stanovisko dotknutej osoby. Ak Prezídium doplní dokazovanie o dôkazy,

Časť 2 Organizačného poriadku

ktoré prvostupňový orgán zväzu nevykonal, musí umožniť odvolateľovi, aby sa k nim ústne či písomne vyjadril.

- 6.6. Prezídium zväzu môže o odvolaní rozhodnúť nasledovne:
 - odvolanie ako neodôvodnené odmietne a potvrdí prvostupňové rozhodnutie,
 - odvolaniu vyhovie, prvostupňové rozhodnutie zruší a vec vráti prvostupňovému orgánu zväzu na ďalšie konanie a rozhodnutie (napr. v prípade, že nebolo dostatočne vykonané dokazovanie a Prezídium sa rozhodlo nedopĺňať dokazovanie samo),
 - odvolaniu vyhovie a vo veci rozhodne, t.j. svojím rozhodnutím nahradí prvostupňové rozhodnutie.
- 6.7. Uznesenie Prezídia zväzu vydané v odvolacom konaní sa poštou doručuje odvolateľovi a spolu so spisovým materiálom sa postupuje späť prvostupňovému orgánu zväzu, ktorý spis archivuje.
- 6.8. Proti uzneseniu Prezídia SZTŠ nie je prípustný opravný prostriedok.

Článok 3.

Priznanie čestného členstva v SZTŠ

1. O priznaní čestného členstva v SZTŠ rozhoduje Valné zhromaždenie SZTŠ, po splnení podmienok a na písomný návrh subjektov uvedených v Stanovách SZTŠ (ďalej len „oprávnené subjekty“).
2. Písomné návrhy na priznanie čestného členstva v SZTŠ podávajú oprávnené subjekty Úseku evidencie členov, ktorý ich predkladá Valnému zhromaždeniu.
3. Písomné návrhy na priznanie čestného členstva v SZTŠ musia byť odôvodnené dôvodmi predpokladanými na jeho priznanie Stanovami SZTŠ.
4. O priznaní čestného členstva v SZTŠ rozhoduje Valné zhromaždenie SZTŠ uznesením, ktoré sa nedoručuje.
5. Dokladom o čestnom členstve v SZTŠ je identifikačná karta, ktorú na základe rozhodnutia Valného zhromaždenia vydá čestnému členovi Úsek evidencie členov.
6. V prípade negatívneho rozhodnutia Valného zhromaždenia o písomnom návrhu oprávneného subjektu na prijatie čestného člena SZTŠ, môže byť tá istá osoba navrhovaná na priznanie čestného členstva v SZTŠ najskôr až po uplynutí 3 rokov od neúspešného pokusu o priznanie tohto členstva.
7. Čestné členstvo prezidenta vyplýva priamo zo Stanov SZTŠ (čl. 4., bod 2., písmeno b) a o jeho vzniku sa nevyžaduje rozhodnutie Valného zhromaždenia. Počet čestných prezidentov nie je obmedzený.
8. Úsek evidencie členov vedie evidenciu čestných členov SZTŠ.
9. Čestné členstvo sa priznáva doživotne.

Článok 4.

Vznik asociovaného členstva v SZTŠ

1. Rokovanie o uzatvorení asociačnej dohody s právnickou osobou, ktorá má záujem o asociované členstvo v SZTŠ, vedie a asociačnú dohodu s ňou uzatvára Prezídium.
2. Obligatórnou náležitosťou asociačnej dohody je dohoda zmluvných strán o podmienkach odstúpenia od asociačnej dohody, dohoda o možnosti zrušenia asociačnej dohody na základe písomnej dohody obidvoch zmluvných strán

Časť 2 Organizačného poriadku

- a v neposlednom rade dohoda o dátume, ku ktorému má vzniknúť asociované členstvo, pričom deň vzniku asociovaného členstva nesmie byť skorší ako deň konania Valného zhromaždenia SZTŠ, na ktorom bude asociačná dohoda prerokúvaná.
3. Uzatvorenú asociačnú dohodu Prezídium SZTŠ postúpi Úseku evidencie členov, ktorý ju predkladá na schválenie Valnému zhromaždeniu SZTŠ.
 4. Asociačná dohoda nadobúda platnosť (t.j. ešte nezaväzuje žiadnu zmluvnú stranu) dňom jej podpisu a účinnosť dňom schválenia Valným zhromaždením SZTŠ. Asociačná dohoda po nadobudnutí účinnosti nesmie mať pre žiadnu zo zmluvných strán spätné účinky.
 5. Valné zhromaždenie SZTŠ rozhoduje o schválení asociačnej dohody uznesením, ktoré sa nedoručuje.
 6. V prípade schválenia asociačnej dohody Valným zhromaždením SZTŠ asociované členstvo vzniká dňom uvedeným v asociačnej dohode.
 7. V prípade neschválenia asociačnej dohody Valným zhromaždením SZTŠ táto nenadobúda účinnosť a má sa za to, že nebola uzavretá.
 8. Počas diskusie o asociačnej dohode môže byť na zasadnutí Valného zhromaždenia SZTŠ prítomná fyzická osoba oprávnená konať za právnickú osobu, ktorá je zmluvnou stranou prerokúvanej asociačnej dohody.
 9. Úsek evidencie členov vedie evidenciu asociovaných členov SZTŠ.

Článok 5. Zánik členstva v SZTŠ

1. Členstvo v SZTŠ zaniká z dôvodov uvedených v Stanovách SZTŠ. Pojem „člen“ v tomto článku označuje riadneho aj čestného člena.
 - 1.1. Vzdanie sa členstva**

Člen SZTŠ sa môže vzdať svojho členstva v SZTŠ na základe písomného oznámenia o vzdaní sa členstva, ktoré nemusí zdôvodňovať. Písomné oznámenie o vzdaní sa členstva sa podáva Úseku evidencie členov, pričom dňom doručenia tohto oznámenia Úseku evidencie členov zaniká členstvo v SZTŠ.
 - 1.2. Vylúčenie člena**

Členstvo v SZTŠ zaniká uložením disciplinárneho trestu – vylúčením v disciplinárnom konaní. V tomto prípade členstvo v SZTŠ zaniká dňom, keď rozhodnutie o uložení disciplinárneho trestu nadobudne právoplatnosť.
 - 1.3. Priamo na základe vnútorných poriadkov SZTŠ**
 - a) Členstvo, a to aj asociované členstvo v SZTŠ zaniká automaticky, t.j. bez potreby rozhodnutia, v prípade, že člen si nesplní povinnosť zaplatiť členský poplatok v zmysle Finančného poriadku SZTŠ.
 - b) Členstvo zaniká v zmysle tohto Evidenčného poriadku, článku 2., bodu 1., podbodu 1.2., písmena d), ako aj článku 2., bodu 1., podbodu 1.3., písmena d) po nepredložení dohody o garantovaní trénerskej činnosti v TK.
 - 1.4. Smrťou člena – fyzickej osoby**
 - 1.5. Zánikom právnej subjektivity člena právnickej osoby**
 - a) V prípade zániku právnej subjektivity člena právnickej osoby, ktorá sa zapisuje do Obchodného registra, je dňom zániku jej členstva v SZTŠ deň jej výmazu z Obchodného registra.

Časť 2 Organizačného poriadku

- b) V prípade zániku právnej subjektivity člena právnickej osoby, ktorá sa zapisuje do iného ako Obchodného registra, je dňom zániku jej členstva v SZTŠ deň jej výmazu z tohto registra.
- c) V prípade člena právnickej osoby, ktorá sa nezapisuje do žiadneho registra, je dňom zániku jej členstva v SZTŠ deň jej zrušenia na základe dohody jej členov.

1.6. Zánikom registrovaného tanečného klubu

Pre deň zániku členstva registrovaného tanečného klubu v SZTŠ platí obdobne ustanovenie o zániku členstva právnickej osoby v dôsledku zániku jej právnej subjektivity.

1.7. Jednostranným odstúpením ktorejkoľvek zmluvnej strany od asociačnej dohody

- a) dohoda o podmienkach možného odstúpenia od asociačnej dohody ktoroukoľvek zo zmluvných strán je obligatórnou náležitosťou asociačnej dohody,
- b) dňom zániku asociovaného členstva právnickej osoby v SZTŠ je deň, kedy bude Prezídium SZTŠ doručené písomné odstúpenie právnickej osoby od asociačnej dohody,
- c) Prezídium túto skutočnosť bezodkladne oznámi Úseku evidencie členov.

1.8. Zrušením asociačnej dohody vzájomnou dohodou obidvoch zmluvných strán

Dohoda zmluvných strán o zrušení asociačnej dohody musí mať písomnú formu a jej obligatórnou súčasťou je dohoda o dni, ku ktorému sa táto dohoda ruší, pričom tento deň je súčasne dňom zániku asociovaného členstva v SZTŠ.

1.9. Zánikom SZTŠ

Všetky druhy členstva v SZTŠ zanikajú dňom zániku SZTŠ, pričom týmto dňom je deň výmazu SZTŠ z registra občianskych združení.

Článok 6. Evidencia členov SZTŠ

1. Evidencia členov obsahuje:

- 1.1. Evidenciu členov fyzických osôb, pričom fyzická osoba môže byť evidovaná:
 - ako jednotlivец bez klubovej príslušnosti,
 - ako člen registrovaného TK, ktorý je tiež členom SZTŠ, takže pre účely evidencie sa za samostatného člena SZTŠ považuje jednak táto fyzická osoba ako aj registrovaný TK.
- 1.2. Členovia – fyzické osoby, majú právo vykonávať športovú súťažnú činnosť iba ako členovia registrovaných TK (ako ich riadni členovia alebo formou hosťovania).
Podmienky vykonávania športovej súťažnej činnosti členov registrovaných TK:
 - tanečník môže byť členom iba v jednom registrovanom TK,
 - ak je každý z tanečníkov tanečného páru členom iného registrovaného TK, pre určenie reprezentačnej príslušnosti sa použijú ustanovenia Prestupového poriadku SZTŠ (hosťovanie),
 - ak je jeden z tanečníkov tanečného páru členom registrovaného TK a druhý tanečník je bez klubovej príslušnosti, pre určenie reprezentačnej príslušnosti sa použijú ustanovenia Prestupového poriadku SZTŠ,
 - ak sú obaja tanečníci bez klubovej príslušnosti, musia si pre určenie reprezentačnej príslušnosti nájsť nejaký registrovaný TK, s ktorým sa dohodnú na podmienkach hosťovania,

Časť 2 Organizačného poriadku

- pre preregistáciu z jedného TK do iného TK v rámci SZTŠ musia byť splnené podmienky preregistácie podľa ustanovení Prestupového poriadku SZTŠ.
- 1.3. Evidenciu členov právnických osôb, vrátane registrovaných TK:
- **člen** – právnická osoba v akejkoľvek právnej forme sa považuje za jedného člena SZTŠ,
 - **každý člen** – právnická osoba, je povinný raz ročne a vždy pri akejkoľvek zmene v jej údajoch predložiť Úseku evidencie členov registračný list (**príloha č. 3**), vrátane zoznamu licencovaných a nelicencovaných tanečných párov v TK, ich vekovú kategóriu a výkonnostnú triedu,
 - v evidencii riadnych členov sa evidujú údaje vyžadované v prihláške podľa prílohy č. 1 a č. 2 tohto poriadku, evidenčné číslo, údaj o zaplatení členského prípadne licenčného poplatku v zmysle Finančného poriadku SZTŠ a tiež údaje o uložených disciplinárnych odmenách a trestoch,
 - v evidencii čestných členov, ktorí neboli pred priznaním čestného členstva riadnymi členmi SZTŠ, ako aj u ostatných čestných členov a u čestného prezidenta sa uvádzajú údaje ako o riadnom členovi okrem údajov o zaplatení členského poplatku v zmysle Finančného poriadku SZTŠ,
 - v evidencii asociovaných členov sa uvádzajú údaje identifikujúce túto zmluvnú stranu v asociačnej dohode, údaj o zaplatení členského poplatku v zmysle Finančného poriadku SZTŠ a tiež údaje o uložených disciplinárnych odmenách a trestoch; súčasťou evidencie asociovaných členov SZTŠ sú asociačné dohody, na základe ktorých asociované členstvo vzniklo,
 - vedenie evidencie členov SZTŠ zabezpečuje a za pravdivosť jej údajov zodpovedá Úsek evidencie členov, ktorý evidenciu členov SZTŠ spolu s asociačnými dohodami archivuje po dobu 5 rokov.

Článok 7.

Záverečné ustanovenia

1. Tento Evidenčný poriadok, ako aj všetky jeho zmeny a doplnky spadajú do výlučnej kompetencie Valného zhromaždenia SZTŠ. Je záväzný pre všetkých členov SZTŠ, pre všetky orgány, úseky a komisie SZTŠ.
2. Tento Evidenčný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Valným zhromaždením SZTŠ dňa 1. 9. 2014 v Bratislave a účinnosť nadobúda dňa 15. 9. 2014.

Prílohy:

Príloha č. 1 – Prihláška za riadneho člena SZTŠ (fyzická osoba)

Príloha č. 2 – Prihláška TK za člena SZTŠ (právnická osoba)

Príloha č. 3 – Registračný list klubu SZTŠ



PRIHLÁŠKA ZA RIADNEHO ČLENA SLOVENSKEHO ZVÄZU TANEČNÉHO ŠPORTU

Meno a priezvisko: _____ Titul: _____

Dátum narodenia: _____ Miesto narodenia: _____

Rodné číslo: _____ Štátna príslušnosť: _____

Ulica a číslo: _____ Národnosť: _____

Mesto: _____ PSČ: _____

Telefón: _____ e-mail: _____

Prihlasujem sa za riadneho člena SZTŠ a prehlasujem, že v prípade prijatia sa zaväzujem dodržiavať jeho Stanovy, Finančný poriadok, Organizačný poriadok, Súťažný poriadok, ako aj uznesenia a nariadenia všetkých orgánov SZTŠ.

Prehlasujem, že chcem byť členom tanečného klubu registrovaného v SZTŠ:

Názov klubu: _____

Prehlasujem, že som bol / nebol členom SZTŠ a dosiahol som výkonnostnú triedu _____ .

Vyplnením prihlášky dávam v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. v znení neskorších predpisov súhlas SZTŠ na spracovanie mojich osobných údajov v rozsahu tohto formulára za účelom evidencie športovcov a poskytnutia údajov na tento účel aj Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Som si vedomý/-á svojich práv a svoje osobné údaje poskytujem dobrovoľne. Súhlas so spracovaním osobných údajov platí do odvolania s tým, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať písomnou formou na adresu SZTŠ.

dátum

**pečiatka a podpis
zodpovedného zástupcu TK**

**podpis člena
resp. zákonného zástupcu
(u osôb mladších ako 18 rokov)**

Záznam SZTŠ

Člen SZTŠ od:
Evidenčné číslo:
Podpis za SZTŠ:



**PRIHLÁŠKA TANEČNÉHO KLUBU ZA ČLENA
SLOVENSKEHO ZVÄZU TANEČNÉHO ŠPORTU**

Názov klubu: _____

Korešpondenčná adresa:

Ulica a číslo: _____

Mesto: _____ PSČ: _____

Telefón: _____ Mobil: _____

Fax: _____ e-mail: _____

www: _____ Bankové spojenie: _____

Vedúci klubu:

Meno a priezvisko: _____ Titul: _____

Ulica a číslo: _____

Mesto: _____ PSČ: _____

Telefón: _____ Mobil: _____

Fax: _____ e-mail: _____

Príloha prihlášky:

Registrované STANOVY resp. ZMLUVA v zmysle §829 – §841 Občianskeho zákonníka.

_____ **dátum**

_____ **pečiatka a podpis zodpovedného zástupcu**



**REGISTRAČNÝ LIST KLUBU
SLOVENSKEHO ZVÄZU TANEČNÉHO ŠPORTU**

Názov klubu: _____

Korešpondenčná adresa:

Ulica a číslo: _____

Mesto: _____ PSČ: _____

Telefón: _____ Mobil: _____

Fax: _____ e-mail: _____

www: _____ Bankové spojenie: _____

Vedúci klubu:

Meno a priezvisko: _____ Titul: _____

Ulica a číslo: _____

Mesto: _____ PSČ: _____

Telefón: _____ Mobil: _____

Fax: _____ e-mail: _____

dátum

pečiatka a podpis zodpovedného zástupcu